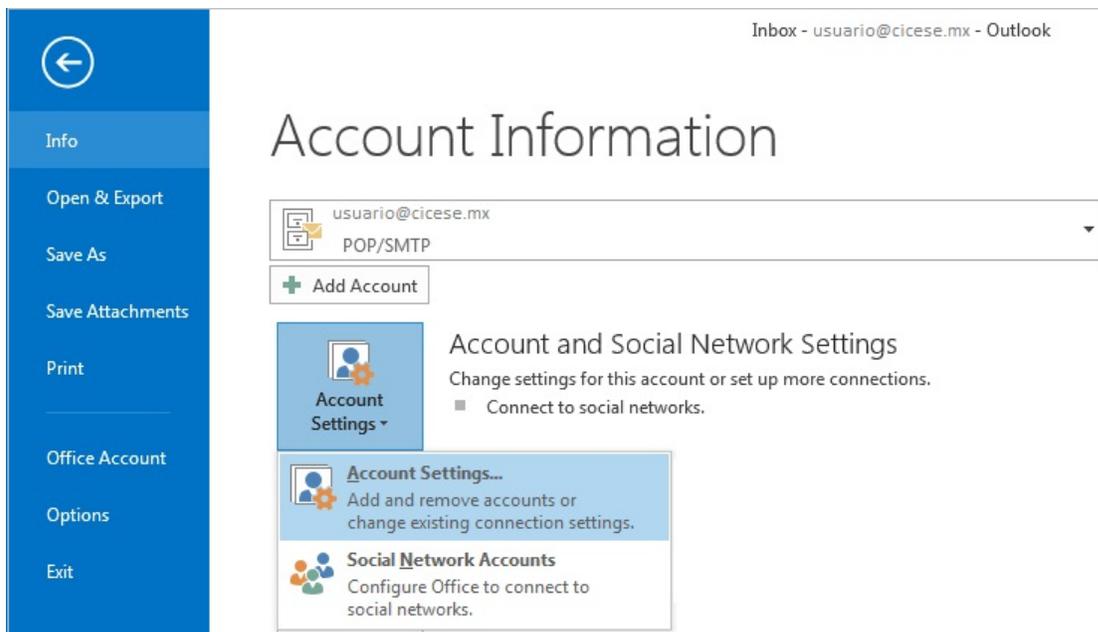




|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 1 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |

## Configuración de correo electrónico en Microsoft Outlook

Para abrir la sección de configuración de la cuenta en versiones Outlook 2007 y anteriores vaya el menú Tools (Herramientas) y seleccione Account Settings (configuración de la cuenta). Para versiones 2010 y 2013 seleccione el menú File (Archivo), localice el botón Account Settings (Configuración de la cuenta) como se ve en la siguiente imagen:



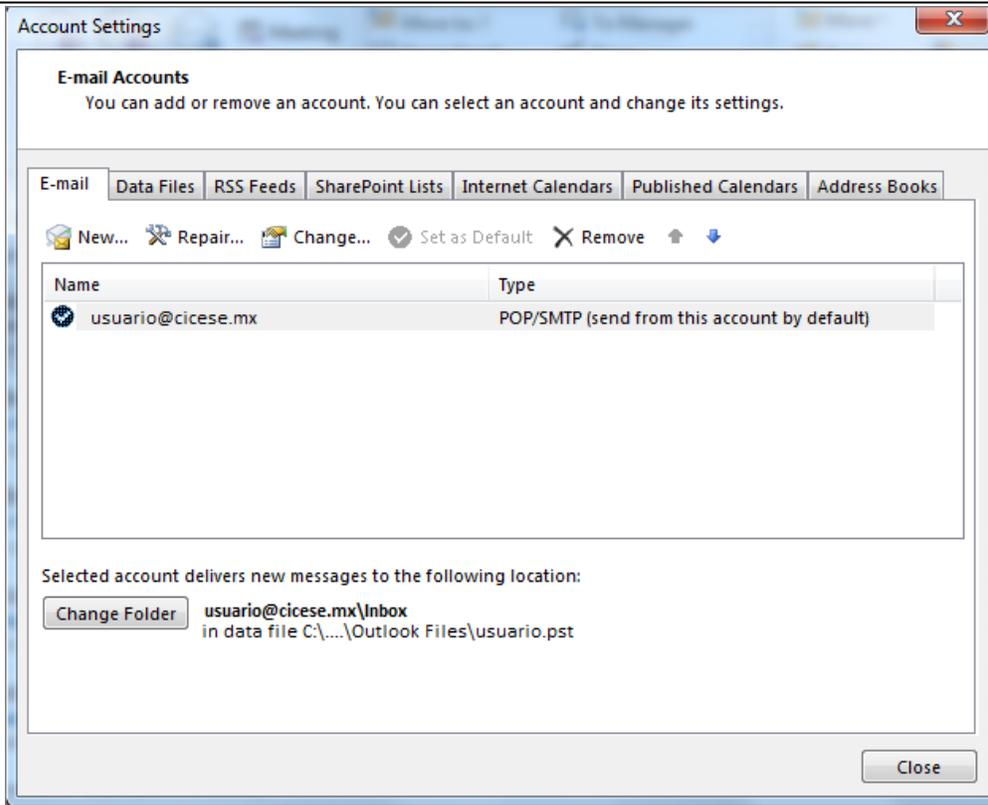
En la siguiente ventana ubíquese en la pestaña E-mail (Mail) y seleccione su usuario, de doble click o seleccione la opción Change (Cambiar)



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**  
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática

Guía rápida para configuración de correo electrónico en Microsoft  
Outlook

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 2 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |



Verifique que sus datos personales están correctamente escritos, también asegúrese de que el nombre del servidor es el que le corresponde, después seleccione el botón “More settings” (mas configuraciones)



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**  
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática

Guía rápida para configuración de correo electrónico en Microsoft  
Outlook

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 3 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |

**Change Account**

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**  
Your Name: Nombre del Usuario  
Email Address: usuario@cicese.mx

**Server Information**  
Account Type: POP3  
Incoming mail server: servidor.cicese.mx  
Outgoing mail server (SMTP): servidor.cicese.mx

**Logon Information**  
User Name: usuario  
Password:   
 Remember password  
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**  
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.  
  
 Automatically test account settings when Next is clicked

< Back    Next >    Cancel

Seleccione la pestaña Advanced (avanzado), palomee la casilla para indicar que requiere SSL, automáticamente debe cambiar el servidor de entrada (POP) a 995

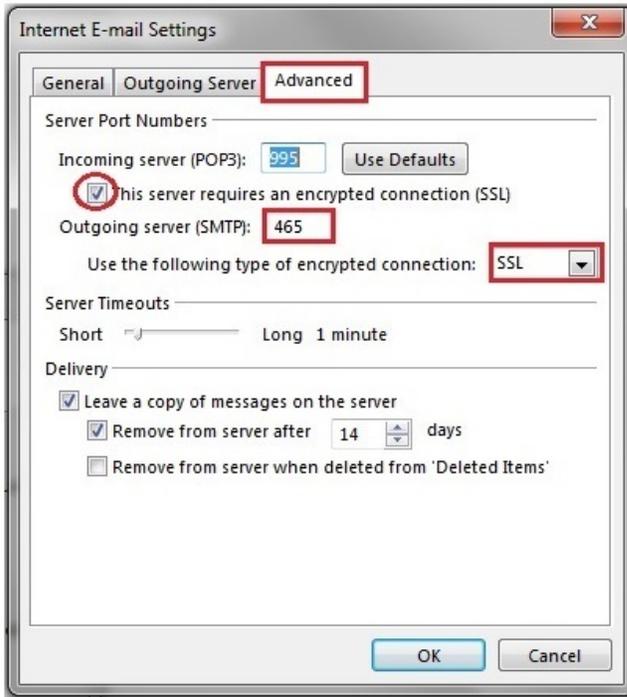
Indique en la casilla Outgoing Server (SMTP) 465 y seleccione como tipo de encriptación SSL



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**  
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática

Guía rápida para configuración de correo electrónico en Microsoft  
Outlook

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 4 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |



Seleccione la pestaña Outgoing Server (servidor de salida) y palomee la casilla que indica que el servidor requiere autenticación, seleccione el botón OK para guardar los cambios realizados



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**  
**Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática**

Guía rápida para configuración de correo electrónico en Microsoft  
Outlook

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 5 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |

Internet E-mail Settings

General **Outgoing Server** Advanced

My outgoing server (SMTP) requires authentication

Use same settings as my incoming mail server

Log on using

User Name:

Password:

Remember password

Require Secure Password Authentication (SPA)

Log on to incoming mail server before sending mail

OK Cancel

Enseguida seleccione el botón Next (Continuar).

Change Account

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**

Your Name:

Email Address:

**Server Information**

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

**Logon Information**

User Name:

Password:

Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

Automatically test account settings when Next is clicked

< Back Next > Cancel

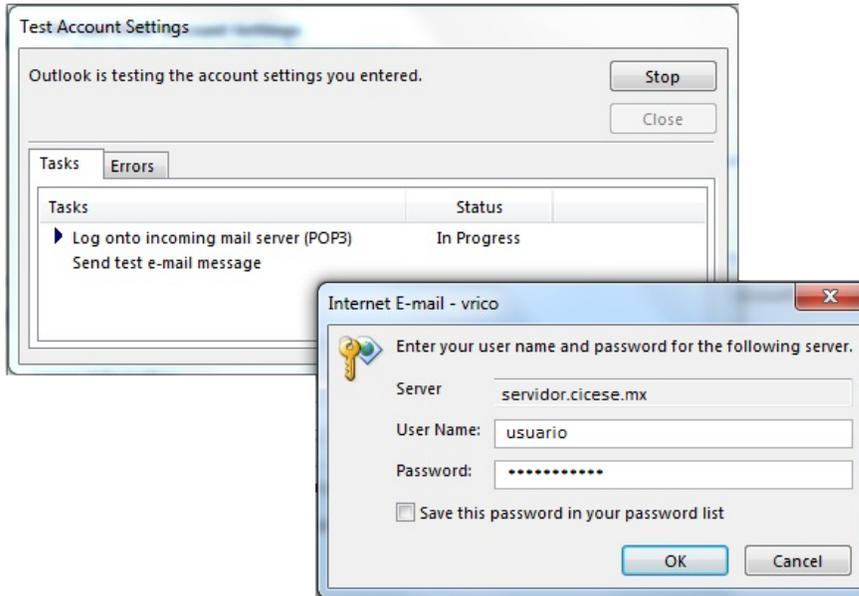


**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**  
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática

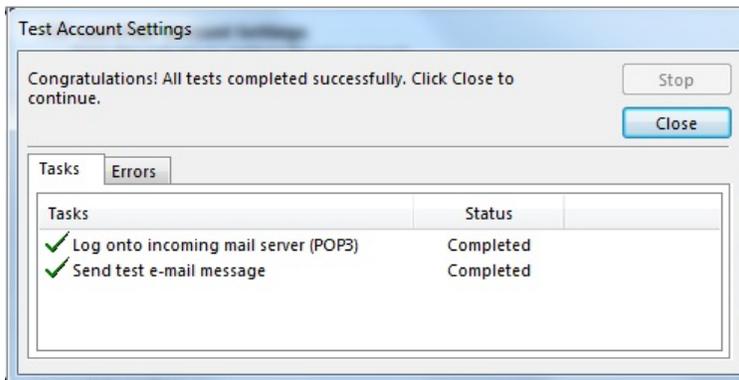
Guía rápida para configuración de correo electrónico en Microsoft Outlook

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 6 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |

Iniciará un proceso de verificación de la configuración y proporcione su clave de acceso



Si todo es correcto, mostrará una ventana como la siguiente indicándolo; hacer click en el botón Close (cerrar).



Seleccionar el botón Finish (Terminar).



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA**  
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática

Guía rápida para configuración de correo electrónico en Microsoft  
Outlook

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| HOJA      | 7 DE 7             |
| DOCUMENTO | GUIA-2014-SCOM01-2 |
| VERSIÓN   | 1.0                |
| FECHA     | 1-JUN-2014         |

