

ÍNDICE

1	Inte	erfaz Web2
	1.1	Acceso a la nube CICESE utilizando la interfaz Web2
	1.2	Pantalla principal de la interfaz Web3
2	Adn	ninistrar archivos desde la interfaz Web5
	2.1	Acceso a los archivos utilizando la interfaz Web5
	2.2	Crear o subir archivos y carpetas5
	2.3	Seleccionar archivos o carpetas
	2.4	Filtrar en la vista de la aplicación Archivos6
	2.5	Vista previa de archivos7
	2.6	Mover archivos7
	2.7	Compartir archivos7
	2.8	Control de versiones9
3	Apli	icaciones cliente para sincronización de archivos9
	3.1	Instalación de la aplicación cliente (Desktop)9
	3.2	Configuración de la aplicación cliente (Desktop Windows Client)



HOJA	2 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

1 Interfaz Web

1.1 Acceso a la nube CICESE utilizando la interfaz Web.

1. Entrar a la dirección URL de la página de la nube: <u>https://nimbus.cicese.mx/</u>



- 2. En la página de acceso utilizar su usuario y contraseña de correo para autenticarse (si su correo es lola@cicese.mx, su usuario es: lola).
- 3. Haga clic en el botón

Una vez autenticado, se abrirá la pantalla principal de la interfaz web.



HOJA	3 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
,	
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

🄊 ← Archivos 🔻		Q.	admin 🔻
All files	1 Nuevo		
Shared with you	Nombre 🔺	Tamaño	Modificado
Shared with others	— ManualUsuarioNimbus.pdf	1.8 MB	Hace 1 hora
Shared by link	1 archivo	1.8 MB	
0			
	Pantalla principal de la interfaz we	eb	

1.2 Pantalla principal de la interfaz Web.

La interfaz web contiene los siguientes elementos y funciones:

- 1. **Menú de aplicaciones**: Localizado en la esquina superior izquierda de la interfaz de usuario, esta permite navegar por las diferentes aplicaciones de la nube.
- 2. Sección de información de la aplicación: Localizado en la barra de la izquierda, este elemento provee filtros y tareas asociadas con la aplicación seleccionada. Por ejemplo, utilizando la aplicación Archivos, es posible hacer filtros para visualizar sólo los archivos que han sido compartidos con usted, archivos que usted tiene compartidos con otros usuarios o archivos que han sido compartidos utilizando ligas. Otras aplicaciones pueden proveer tareas como la creación de nuevos documentos o modificar eventos en un calendario.





	CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN	HOJA	4 DE 17
-		DOCUMENTO	SCOM-03
	SUFERIOR DE EINSEINADA, BAJA CALIFORNIA	VERSIÓN	1.0
	Departamento de Computo / Dirección de Telemática	FECHA	11-SEP-2014
	Guía rápida para el uso de la nube CICESE.		

🎾 ← Archivos 🔻		٩	admin
All files			8
Shared with you	□ Nombre ▲	Tamaño	Modificado
Shared with others	— ManualUsuarioNimbus.pdf	1.8 MB	Hace 1 hora
Shared by link	1 archivo	1.8 MB	
¢			
	Elementos de la pantalla principal de la interfaz web)	

- 3. **Vista de la Aplicación**: Es el elemento principal, se encuentra en el centro de la interfaz de usuario. Este elemento despliega el contenido o las características de la aplicación elegida en la Barra de Navegación. Por defecto, este elemento muestra archivos y carpetas en su cuenta de usuario.
- 4. **Barra de Navegación**: Localizada sobre la ventana principal (*Vista de la Aplicación*), esta barra provee un tipo de navegación que permite moverse en la jerarquía de las carpetas hasta el nivel raíz de su instancia en la nube.
- 5. **Botón Nuevo**: Localizado en la *Barra de Navegación*, este botón permite crear archivos nuevos, carpetas nuevas o subir algún archivo existente en una liga especifica.
- 6. Botón Subir: Localizado al lado derecho del Botón Nuevo en la Barra de Navegación, este botón permite subir archivos localizados desde su PC a la nube CICESE. Presionando este botón lanza una ventana de diálogo para elegir el archivo (ejemplo: Windows Explorer o Mac OS X Finder), ventana en la cual usted puede elegir el archivo que desea subir.

Usted también puede arrastrar y soltar archivos desde el manejador de archivos (ejemplo: Windows Explorer o Mac OS X Finder) a la *Vista de la Aplicación* para subirlos a la nube.

7. **Recuadro de Búsqueda**: Se localiza en la esquina superior derecha de la pantalla principal de la interfaz web, este elemento permite realizar búsquedas de archivos o carpetas almacenados en la nube.



ALOH	5 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

- 8. Ajuste del Perfil: Localizado a la derecha del *Recuadro de Búsqueda*, este menú desplegable permite acceder a la página que contiene las características de su cuenta en la nube, así como terminar la sesión con la nube CICESE. La página de ajuste de perfil permite tener acceso a lo siguiente:
 - Espacio disponible
 - Nombre, correo y ajuste de la foto de perfil.
 - Lenguaje de la interfaz web.

2 Administrar archivos desde la interfaz Web

2.1 Acceso a los archivos utilizando la interfaz Web.

Desde la interfaz Web, utilizando la aplicación Archivos usted puede mover, renombrar, descargar, compartir y borrar sus archivos fácilmente.



Pantalla de opciones para un archivo

Colocando el apuntador del ratón sobre un archivo se pueden realizar las siguientes acciones:

- *Icono del lápiz*: Permite renombrar el archivo o carpeta.
- Descargar: Descarga el archivo a su PC.
- *Revisiones*: Permite revertir un archivo o carpeta a versiones anteriores.
- **Compartir**: Permite compartir un archivo o carpeta con un grupo o usuario específico. También permite compartir utilizando ligas.
- *Editar*: Cuando el archivo es editable, permite abrirlo con la aplicación de documentos.
- Icono de Papelera: Borra los archivos o carpetas seleccionados.

2.2 Crear o subir archivos y carpetas

El sistema permite crear nuevos archivos o carpetas directamente en la nube, presionando en botón *Nuevo* en la aplicación *Archivos*.



HOJA	6 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.



El botón Nuevo permite realizar las siguientes tres opciones:

- **Archivo de texto**: Crea un archivo de texto y lo agrega a la carpeta actual en la nube.
- *Carpeta*: Crea una nueva carpeta en la carpeta actual.
- **Desde enlace**: Descarga un archivo desde el enlace y lo coloca en la carpeta actual.

2.3 Seleccionar archivos o carpetas

Usted puede seleccionar uno o más archivos o carpetas, presionando clic en los iconos que los representan. Para seleccionar todos los archivos en la carpeta actual, puede dar clic en la casilla localizada en la parte superior de la aplicación de Archivos, por encima del primer archivo o carpeta en la lista.

Si usted selecciona varios archivos, puede borrarlos todos o descargarlos en un archivo con extensión ZIP utilizando los botones *Eliminar* o *Descargar* en la parte superior derecha de la aplicación Archivos.

2.4 Filtrar en la vista de la aplicación Archivos

La nube permite ver archivos en la Vista de Aplicación utilizando opciones de filtros localizados en la *Sección de información de la aplicación*. Esta característica permite al usuario ver y manejar los archivos rápida y fácilmente.

Usted puede dar clic en cualquier de las siguientes opciones para ver los archivos:

- All files: Es la vista por defecto; despliega todos los archivos.
- **Shared with you**: Despliega los archivos compartidos por otro usuario o grupo con usted.
- **Shared with others**: Despliega los archivos que usted tiene compartidos con otros usuarios o grupos.
- **Shared by link**: Despliega los archivos que están compartidos por usted utilizando enlaces.



HOJA	7 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

2.5 Vista previa de archivos

Usted puede desplegar archivos de texto que no estén comprimidos, archivos OpenDocument, PDFs y archivos de imágenes desde la nube, dando clic en el nombre del archivo. Si la nube no despliega el contenido del archivo, se inicia un proceso de descarga y el archivo es descargado a su máquina local.

2.6 Mover archivos

Utilizando la interfaz del web de la nube, usted puede mover archivos y carpetas arrastrándolos y soltándolos en cualquier carpeta. Si usted quiere mover archivos o carpetas a una carpeta superior, de clic y arrástrelo a una de las carpetas mostradas en la *Barra de Navegación*.

2.7 Compartir archivos

El método para compartir archivos y carpetas funciona de la siguiente manera:

1. Coloque el apuntador del ratón sobre un archivo o carpeta a compartir. Aparecerán a la derecha las acciones que puede realizar con ese archivo o carpeta:

1 Nuevo				
Nombre 🔺		Tamaño	Modificado	
— ManualUsuarioNimbus.pdf 🖌	🕹 Descargar 🛛 🎝 Revisiones 🛛 < Compartir	1.8 MB	Hace 1 hora	¥
	Operaciones para archivos o carpetas			
2. Haga clic sobre "Co	mpartir". Aparecerá un desplegable			
1 Nuevo				
□ Nombre ▲		Tamaño	Modificado	
ManualUsuarioNimbus.pdf 🖌	Descargar Previsiones Compartir	1.8 MB	Hace 1 hora	¥
1 archivo	Compartido con el usuario o con el grupo	1.8 MB		
	Enlace compartido			
	Opciones del botón Compartir			

3. Si desea compartir la carpeta o archivo con otro usuario (interno) de la nube, escribe el nombre del usuario en el campo "*Compartido con el usuario o con el grupo...*".



HOJA	8 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

🖊 Descargar 🛛 🧑 Revisiones 🛛 🔩 Compa	artir 1.8 MB
	6.1 MB
lola	0.1 110
lola	
Lola 7 computo	
Lola prueba correo	
computo (grupo)	
Compartir con usuario o grupo	

4. A continuación, coloque el apuntador del ratón sobre el usuario con el que acaba de compartir el recurso y marque las casillas con los permisos que les quieres dar: "*puede compartir*", "*puede editar*", "*actualizar*". Por defecto el o los usuarios con los que comparta tendrán los tres permisos anteriores sobre el recurso compartido:

	< Compartido	1.8 MB
Compartido con el usuario o con el grupo		6.1 MB
lola	Ŵ	
🕑 actualizar		

Permisos al compartir con usuario o grupo

5. Si desea compartir el archivo o carpeta vía web con personas que no son usuarios de la red CICESE (externos), dar clic en "*Enlace Compartido*". Podrá elegir si desea protegerlo con contraseña o no. En la casilla aparecerá la URL del enlace compartido, al que podrá tener acceso desde cualquier navegador web, en el campo *Enviar enlace por correo electrónico a una dirección*, escribir el correo electrónico de la persona con la que desea compartir el archivo o la carpeta y presionar el botón *Enviar*.

Compartido con el usuario	o con el grupo		6.1
 Enlace compartido 			
https://158.97.8.73/public.j	ohp?service=files&t=92	27719d79ee9c	
Protección con contras	eña		
Enviar enlace por correo el	ectrónico a una En	viar	
Establecer fecha de cao	ducidad		
Comp	partir por enlace		



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN HO. SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA Docum Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática FECI

HOJA	9 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

2.8 Control de versiones

La nube soporta un sistema sencillo de control de versiones de archivos. Este sistema lo que hace es crear copias de los archivos, a los que puede acceder desde la opción "Revisiones", si alguna versión del archivo está disponible usted podrá ver lo siguiente:

prueba.txt 🖋	🕹 Descargar	🕽 Revisiones 🛛 < Compartir	< 1 kB
2 archivos	Este activo es	9 Recuperar	1.8 MB

Revisiones de archivo

Se desplegará el historial de versiones del archivo desde el que podrá restaurar cualquier versión anterior del mismo dando clic en *Recuperar*. Las versiones se generan en intervalos mayores de 2 minutos y la aplicación borra las versiones antiguas de forma automática, de esta forma el espacio de almacenamiento del usuario no se ve tan afectado.

3 Aplicaciones cliente para sincronización de archivos

La nube dispone de aplicaciones cliente para Windows, Linux, Mac OSX, además de iOS (disponible en App Store a un precio de 0.99 dólares).

Estas aplicaciones cliente permiten sincronizar una o varias carpetas de su PC con la nube CICESE. Cuando copie archivos a una carpeta sincronizada, ese archivo se transferirá a la nube y se actualizará/copiará/descargará en cualquier otra PC que tenga con el cliente instalado y configurado para sincronizar la misma carpeta. Esto permite tener sus archivos actualizados vaya donde vaya.

3.1 Instalación de la aplicación cliente (Desktop)

En la parte superior derecha (donde aparece el nombre del usuario), dar clic sobre el nombre para desplegar el menú y elegir la opción **Personal**.







Cuando la descarga termine, dar clic en la parte inferior izquierda donde aparece el nombre del archivo descargado:



HOJA	11 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

nstall Desktop	Clients			🕈 🐠 99% 💽 Fri 20 Jun 10:43 Q, 🖃
atest stable version	n: 1.6.3 (Changelog)		ownClou	id
Synchronise your ov	wnCloud with your co	omputer using our	Account Activity General Network Account to Synchronize	11
lesktop clients. Sel	ect one or more dire	ctories on your local	Connected to https://	as Tom.
hachine and alway	s have access to you	ur latest files wherever	ownCloud	Add Folder
ou are			Remote path: Synchronised Files	Pause
ou aro.			/Users/tomneednam/owncloud	Remove
📕 Windows	🗯 Mac	👌 Linux		
XP, Vista, 7 and 8	OSX 10.7+, 64 bit	Multiple distributions	Charles Union	Account Malatananan
ooking for the Sou In the sync client, c	rces (PGP signature heck out the docume)? For more information entation.		Show all downloads >
		Descarga	del cliente	
		Descarga	del cliente	

Open File	- Security Warning				
Do yo u	Do you want to run this file?				
	Name: reli\Downloads\ownCloud-1.6.3.3721-setup.exe Publisher: ownCloud, Inc. Type: Application From: C:\Users\Areli\Downloads\ownCloud-1.6.3.3721				
Run Cancel					
While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. Only run software from publishers you trust. What's the risk?					

Ejecución del instalador



HOJA	12 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

En la pantalla de bienvenida del instalador, dar clic en el botón Next:



Pantalla de bienvenida

En elegir los componentes, dar clic en el botón Next:

🛃 ownCloud Setup					
bunCloud	Choose Components Choose which features of ownCloud you want to install.				
Check the components you wa install. Click Next to continue.	Check the components you want to install and uncheck the components you don't want to install. Click Next to continue.				
Select the type of install:	Standard 👻				
Or, select the optional components you wish to install:	wnCloud wr Shortcuts				
	Description				
Space required: 117.3MB	Position your mouse over a component to see its description.				
ownCloud 1.6.3.3721 built on	ownCloud 1.6.3.3721 built on 2014/09/04 at 03:55 PM				
	< Back Next > Cancel				

Pantalla para elegir componentes



	CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN	HOJA	13 DE 17
		DOCUMENTO	SCOM-03
	SUPERIOR DE ENSEINADA, BAJA CALIFORNIA	VERSIÓN	1.0
l.	Departamento de Computo / Dirección de Telemática	FECHA	11-SEP-2014

	援 ownCloud Setup
	Choose Install Location Choose the folder in which to install ownCloud.
	Setup will install ownCloud in the following folder. To install in a different folder, dick Browse and select another folder. Click Install to start the installation.
	Destination Folder C:\Program Files (x86)\ownCloud Browse
	Space required: 117.3MB Space available: 53.9GB
	ownCloud 1.6.3.3721 built on 2014/09/04 at 03:55 PM
	Pantalla para elegir la ruta de instalación
spere unos se	indos a que se instale y de clic en el botón Next :
	😥 ownCloud Setup

Pantalla de instalación completa

< Back

Next >

Cancel

ownCloud 1.6.3.3721 -- built on 2014/09/04 at 03:55 PM



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN	HOJA	14 DE 17
	DOCUMENTO	SCOM-03
SUPERIOR DE ENSEINADA, BAJA CALIFORNIA	VERSIÓN	1.0
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática	FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

Ya que termine de instalarse la aplicación. No la ejecute todavía (desmarque la casilla "Run ownCloud", posteriormente de clic en "Finish"):

🕼 ownCloud Setup		
	Completing the ownCloud Setup Wizard	
own(loud	ownCloud has been installed on your computer.	
	Click Finish to close this wizard.	
	Run ownCloud	
	owncloud.com 2	
	< Back Finish Cancel	
Pantalla ejecución		

Configuración de la aplicación cliente (Desktop Windows Client) 3.2

A continuación se describe el procedimiento para la configuración del cliente de ownCloud para Windows. En los demás sistemas operativos es muy similar.

Cree en su PC una carpeta que será aquella en la que copie los archivos que desea sincronizar con la carpeta remota de la nube. Llamaremos a esa carpeta ownCloud (puede ponerle cualquier otro nombre). Se sincronizarán todas las subcarpetas que se creen dentro.

Ejecute la aplicación "ownCloud" en su PC.



Ejecución ownCloud



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática		ALOH
		DOCUMENTO
		VERSIÓN
		FECHA

15 DE 17 SCOM-03

1.0 11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

Aparecerá el Asistente de Conexión de ownCloud. Aquí creamos la conexión dando los parámetros del servidor de nuestra nube, en *Server Address* escribir la dirección: <u>https://nimbus.cicese.mx</u>, y dar clic en el botón *Next*:

ownCloud Connection Wizard	×
Connect to ownCloud Setup ownCloud server OWr	
If you don't have an ownCloud server yet, see <u>owncloud.com</u> for more info.	
Server Address https://nimbus.cicese.mx	
	Next >

Parámetros del servidor

En **Username**, proporcionar el usuario y en **Password** la contraseña de su cuenta de correo, y dar clic en el botón **Next**:

••• ownCloud Connection Connect to c Enter user creder	on Wizard	×
If	you don't have an ownCloud server yet, see <u>owncloud.com</u> for more info.	
Username	usuario	
Password	•••••	
	< Back Next	:>
Cuenta de usuario		



	CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN	HOJA	16 DE 17
		DOCUMENTO	SCOM-03
SUPERIOR DE ENSENADA, DAJA CALIFORNIA	VERSIÓN	1.0	
Departamento de Computo / Dirección de Telemática		FECHA	11-SEP-2014

En el parámetro *Local Folder*, proporcionar la ruta de la carpeta que se requiere sincronizar y dar clic en el botón *Connect...*

www.cloud Connection Wizard	x
Connect to ownCloud Setup local folder options	own(loud
If you don't have an ownCloud server yet, see owncloud.com for n	nore info.
Local Folder C: \ownCloud	
[< Back Connect

Ruta de la carpeta local

En la siguiente pantalla elegir, *Open Local Folder*, para abrir la carpeta que contendrá los archivos que se requiere sincronizar con la nube.





HOJA	17 DE 17
DOCUMENTO	SCOM-03
VERSIÓN	1.0
FECHA	11-SEP-2014

Guía rápida para el uso de la nube CICESE.

Para acceder a la configuración del cliente (después de instalado), se podrá hacer utilizando el icono de ownCloud que aparece en la barra de estado:

1

Para abrir la carpeta al que habrá que copiar los archivos para subir a la nube, se podrá hacer dando clic al botón derecho del mouse utilizando del icono de ownCloud que aparece en la barra de estado y elegir **Open folder 'ownCloud'**:



Opciones del icono en la barra de estado