



ÍNDICE

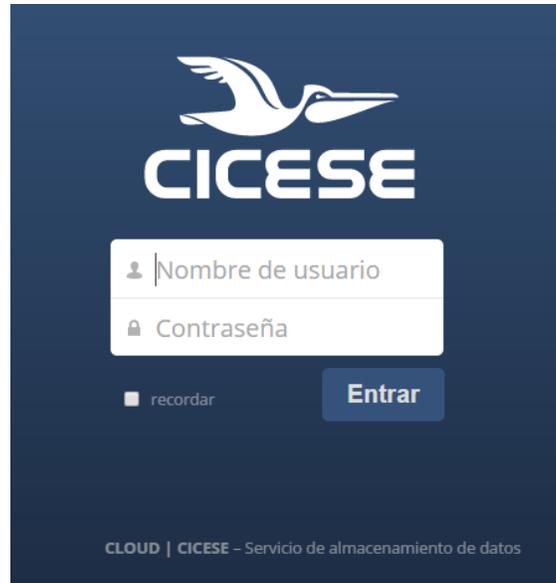
1	Interfaz Web.....	2
1.1	Acceso a la nube CICESE utilizando la interfaz Web.....	2
1.2	Pantalla principal de la interfaz Web.....	3
2	Administrar archivos desde la interfaz Web	5
2.1	Acceso a los archivos utilizando la interfaz Web.....	5
2.2	Crear o subir archivos y carpetas.....	5
2.3	Seleccionar archivos o carpetas.....	6
2.4	Filtrar en la vista de la aplicación Archivos.....	6
2.5	Vista previa de archivos	7
2.6	Mover archivos	7
2.7	Compartir archivos.....	7
2.8	Control de versiones	9
3	Aplicaciones cliente para sincronización de archivos	9
3.1	Instalación de la aplicación cliente (Desktop)	9
3.2	Configuración de la aplicación cliente (Desktop Windows Client)	14



1 Interfaz Web

1.1 Acceso a la nube CICESE utilizando la interfaz Web.

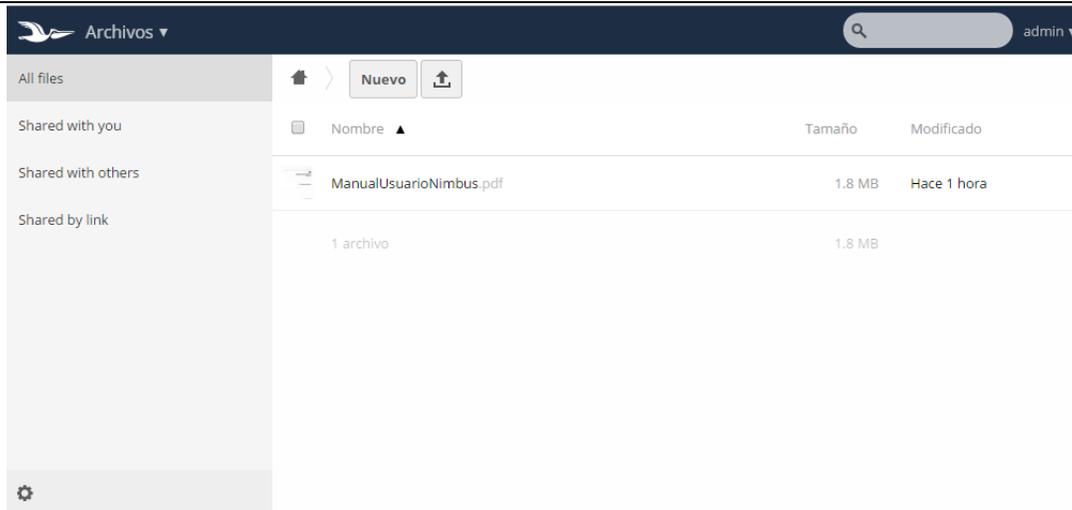
1. Entrar a la dirección URL de la página de la nube: <https://nimbus.cicese.mx/>



Pantalla de acceso

2. En la página de acceso utilizar su usuario y contraseña de correo para autenticarse (si su correo es lola@cicese.mx, su usuario es: *lola*).
3. Haga clic en el botón 

Una vez autenticado, se abrirá la pantalla principal de la interfaz web.



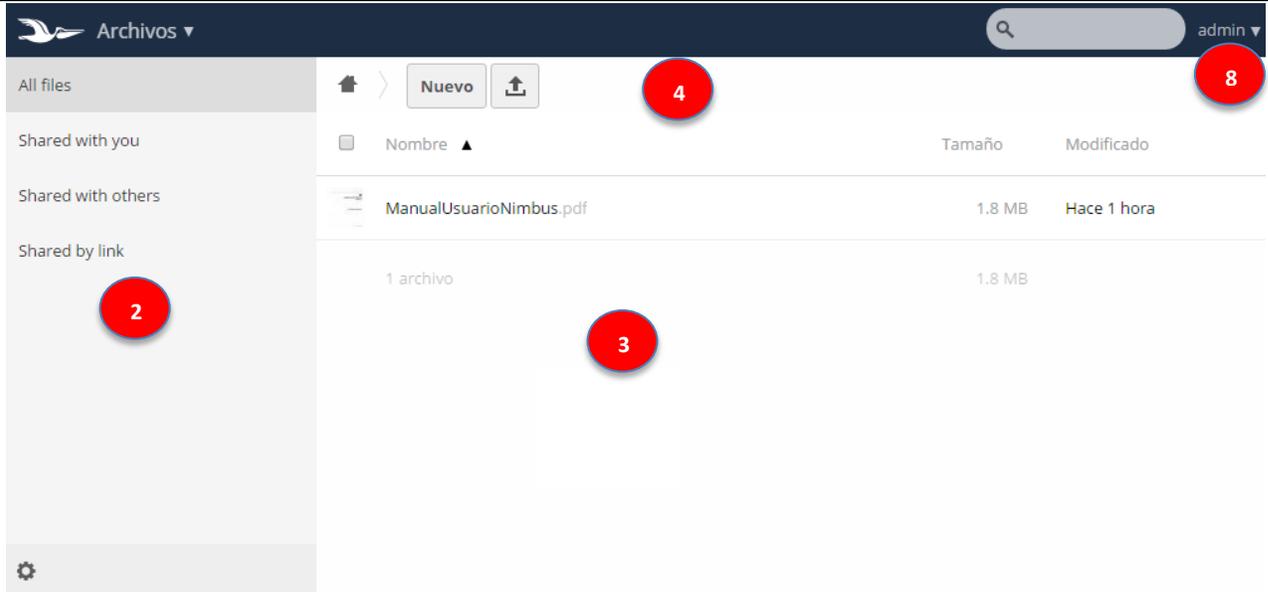
Pantalla principal de la interfaz web

1.2 Pantalla principal de la interfaz Web.

La interfaz web contiene los siguientes elementos y funciones:

1. **Menú de aplicaciones:** Localizado en la esquina superior izquierda de la interfaz de usuario, esta permite navegar por las diferentes aplicaciones de la nube.
2. **Sección de información de la aplicación:** Localizado en la barra de la izquierda, este elemento provee filtros y tareas asociadas con la aplicación seleccionada. Por ejemplo, utilizando la aplicación Archivos, es posible hacer filtros para visualizar sólo los archivos que han sido compartidos con usted, archivos que usted tiene compartidos con otros usuarios o archivos que han sido compartidos utilizando ligas. Otras aplicaciones pueden proveer tareas como la creación de nuevos documentos o modificar eventos en un calendario.





Elementos de la pantalla principal de la interfaz web

- Vista de la Aplicación:** Es el elemento principal, se encuentra en el centro de la interfaz de usuario. Este elemento despliega el contenido o las características de la aplicación elegida en la Barra de Navegación. Por defecto, este elemento muestra archivos y carpetas en su cuenta de usuario.
- Barra de Navegación:** Localizada sobre la ventana principal (*Vista de la Aplicación*), esta barra provee un tipo de navegación que permite moverse en la jerarquía de las carpetas hasta el nivel raíz de su instancia en la nube.
- Botón Nuevo:** Localizado en la *Barra de Navegación*, este botón permite crear archivos nuevos, carpetas nuevas o subir algún archivo existente en una liga específica.
- Botón Subir:** Localizado al lado derecho del *Botón Nuevo* en la *Barra de Navegación*, este botón permite subir archivos localizados desde su PC a la nube CICESE. Presionando este botón lanza una ventana de diálogo para elegir el archivo (ejemplo: Windows Explorer o Mac OS X Finder), ventana en la cual usted puede elegir el archivo que desea subir.

Usted también puede arrastrar y soltar archivos desde el manejador de archivos (ejemplo: Windows Explorer o Mac OS X Finder) a la *Vista de la Aplicación* para subirlos a la nube.
- Recuadro de Búsqueda:** Se localiza en la esquina superior derecha de la pantalla principal de la interfaz web, este elemento permite realizar búsquedas de archivos o carpetas almacenados en la nube.

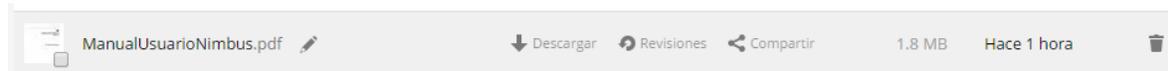


8. **Ajuste del Perfil:** Localizado a la derecha del *Recuadro de Búsqueda*, este menú desplegable permite acceder a la página que contiene las características de su cuenta en la nube, así como terminar la sesión con la nube CICESE. La página de ajuste de perfil permite tener acceso a lo siguiente:
- Espacio disponible
 - Nombre, correo y ajuste de la foto de perfil.
 - Lenguaje de la interfaz web.

2 Administrar archivos desde la interfaz Web

2.1 Acceso a los archivos utilizando la interfaz Web.

Desde la interfaz Web, utilizando la aplicación Archivos usted puede mover, renombrar, descargar, compartir y borrar sus archivos fácilmente.



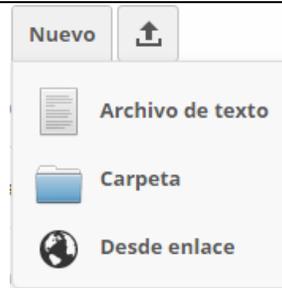
Pantalla de opciones para un archivo

Colocando el apuntador del ratón sobre un archivo se pueden realizar las siguientes acciones:

- **Icono del lápiz:** Permite renombrar el archivo o carpeta.
- **Descargar:** Descarga el archivo a su PC.
- **Revisiones:** Permite revertir un archivo o carpeta a versiones anteriores.
- **Compartir:** Permite compartir un archivo o carpeta con un grupo o usuario específico. También permite compartir utilizando ligas.
- **Editar:** Cuando el archivo es editable, permite abrirlo con la aplicación de documentos.
- **Icono de Papelera:** Borra los archivos o carpetas seleccionados.

2.2 Crear o subir archivos y carpetas

El sistema permite crear nuevos archivos o carpetas directamente en la nube, presionando en botón **Nuevo** en la aplicación **Archivos**.



Opciones del botón Nuevo

El botón **Nuevo** permite realizar las siguientes tres opciones:

- **Archivo de texto:** Crea un archivo de texto y lo agrega a la carpeta actual en la nube.
- **Carpeta:** Crea una nueva carpeta en la carpeta actual.
- **Desde enlace:** Descarga un archivo desde el enlace y lo coloca en la carpeta actual.

2.3 Seleccionar archivos o carpetas

Usted puede seleccionar uno o más archivos o carpetas, presionando clic en los iconos que los representan. Para seleccionar todos los archivos en la carpeta actual, puede dar clic en la casilla localizada en la parte superior de la aplicación de Archivos, por encima del primer archivo o carpeta en la lista.

Si usted selecciona varios archivos, puede borrarlos todos o descargarlos en un archivo con extensión ZIP utilizando los botones **Eliminar** o **Descargar** en la parte superior derecha de la aplicación Archivos.

2.4 Filtrar en la vista de la aplicación Archivos

La nube permite ver archivos en la Vista de Aplicación utilizando opciones de filtros localizados en la *Sección de información de la aplicación*. Esta característica permite al usuario ver y manejar los archivos rápida y fácilmente.

Usted puede dar clic en cualquier de las siguientes opciones para ver los archivos:

- **All files:** Es la vista por defecto; despliega todos los archivos.
- **Shared with you:** Despliega los archivos compartidos por otro usuario o grupo con usted.
- **Shared with others:** Despliega los archivos que usted tiene compartidos con otros usuarios o grupos.
- **Shared by link:** Despliega los archivos que están compartidos por usted utilizando enlaces.



2.5 Vista previa de archivos

Usted puede desplegar archivos de texto que no estén comprimidos, archivos OpenDocument, PDFs y archivos de imágenes desde la nube, dando clic en el nombre del archivo. Si la nube no despliega el contenido del archivo, se inicia un proceso de descarga y el archivo es descargado a su máquina local.

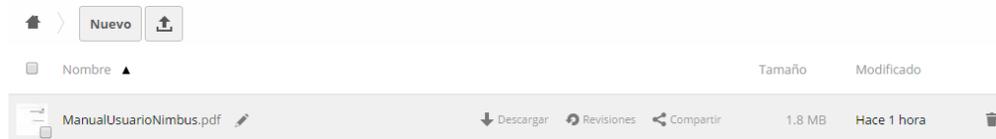
2.6 Mover archivos

Utilizando la interfaz del web de la nube, usted puede mover archivos y carpetas arrastrándolos y soltándolos en cualquier carpeta. Si usted quiere mover archivos o carpetas a una carpeta superior, de clic y arrástrelo a una de las carpetas mostradas en la *Barra de Navegación*.

2.7 Compartir archivos

El método para compartir archivos y carpetas funciona de la siguiente manera:

1. Coloque el apuntador del ratón sobre un archivo o carpeta a compartir. Aparecerán a la derecha las acciones que puede realizar con ese archivo o carpeta:



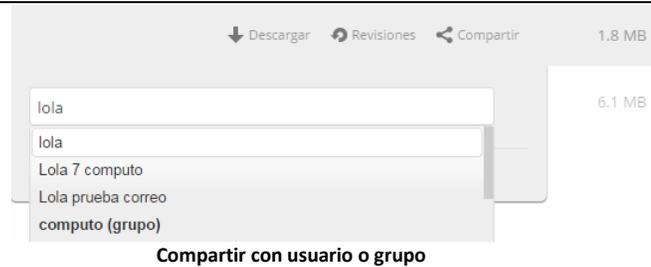
Operaciones para archivos o carpetas

2. Haga clic sobre "Compartir". Aparecerá un desplegable



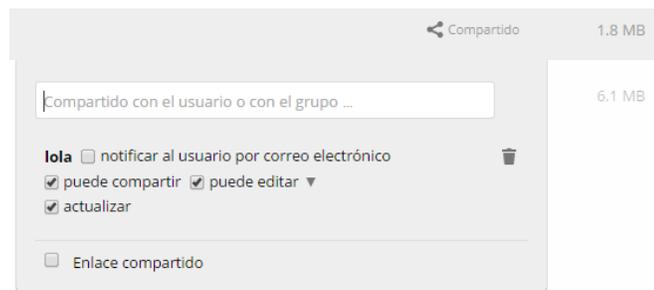
Opciones del botón Compartir

3. Si desea compartir la carpeta o archivo con otro usuario (interno) de la nube, escribe el nombre del usuario en el campo "**Compartido con el usuario o con el grupo...**".



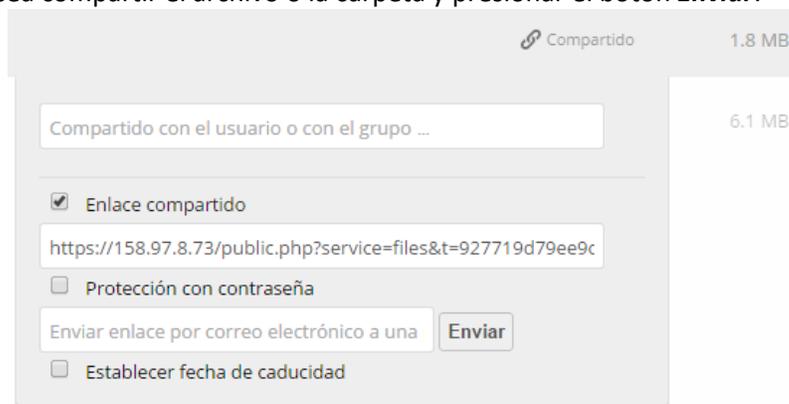
Compartir con usuario o grupo

4. A continuación, coloque el apuntador del ratón sobre el usuario con el que acaba de compartir el recurso y marque las casillas con los permisos que les quieres dar: "**puede compartir**", "**puede editar**", "**actualizar**". Por defecto el o los usuarios con los que comparta tendrán los tres permisos anteriores sobre el recurso compartido:



Permisos al compartir con usuario o grupo

5. Si desea compartir el archivo o carpeta vía web con personas que no son usuarios de la red CICESE (externos), dar clic en "**Enlace Compartido**". Podrá elegir si desea protegerlo con contraseña o no. En la casilla aparecerá la URL del enlace compartido, al que podrá tener acceso desde cualquier navegador web, en el campo **Enviar enlace por correo electrónico a una dirección**, escribir el correo electrónico de la persona con la que desea compartir el archivo o la carpeta y presionar el botón **Enviar**.



Compartir por enlace



2.8 Control de versiones

La nube soporta un sistema sencillo de control de versiones de archivos. Este sistema lo que hace es crear copias de los archivos, a los que puede acceder desde la opción “Revisiones”, si alguna versión del archivo está disponible usted podrá ver lo siguiente:



Se desplegará el historial de versiones del archivo desde el que podrá restaurar cualquier versión anterior del mismo dando clic en **Recuperar**. Las versiones se generan en intervalos mayores de 2 minutos y la aplicación borra las versiones antiguas de forma automática, de esta forma el espacio de almacenamiento del usuario no se ve tan afectado.

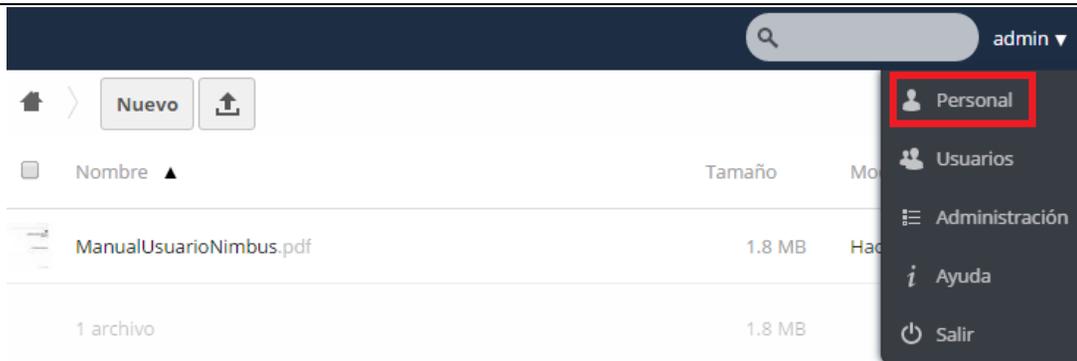
3 Aplicaciones cliente para sincronización de archivos

La nube dispone de aplicaciones cliente para Windows, Linux, Mac OSX, además de iOS (disponible en App Store a un precio de 0.99 dólares).

Estas aplicaciones cliente permiten sincronizar una o varias carpetas de su PC con la nube CICESE. Cuando copie archivos a una carpeta sincronizada, ese archivo se transferirá a la nube y se actualizará/copiará/descargará en cualquier otra PC que tenga con el cliente instalado y configurado para sincronizar la misma carpeta. Esto permite tener sus archivos actualizados vaya donde vaya.

3.1 Instalación de la aplicación cliente (Desktop)

En la parte superior derecha (donde aparece el nombre del usuario), dar clic sobre el nombre para desplegar el menú y elegir la opción **Personal**.



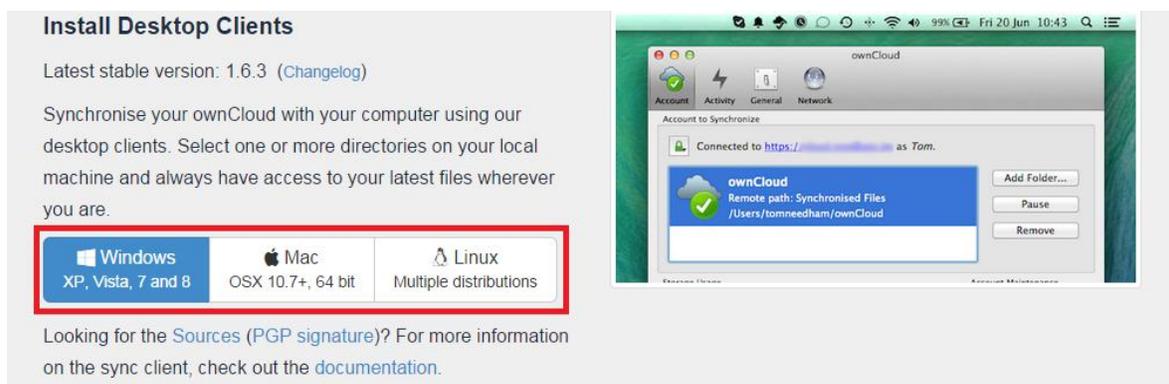
Menú Personal

Para descargar el cliente en la PC, elija la opción dando clic en el botón **Desktop App**:



Descargar cliente

Posteriormente se abrirá una página del sitio de ownCloud, que contiene los enlaces para descargar los archivos del cliente, descargue el cliente del sistema operativo que tenga (Windows, Mac, Linux).



Elegir cliente

Cuando la descarga termine, dar clic en la parte inferior izquierda donde aparece el nombre del archivo descargado:



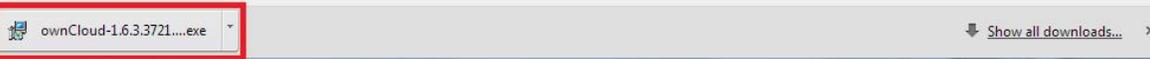
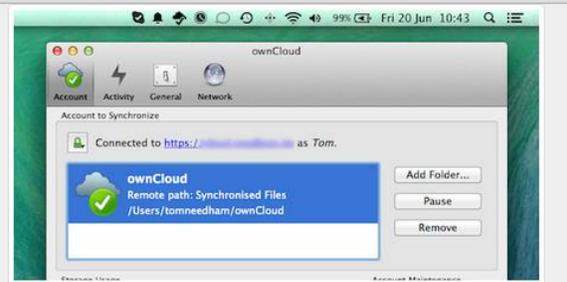
Install Desktop Clients

Latest stable version: 1.6.3 ([Changelog](#))

Synchronise your ownCloud with your computer using our desktop clients. Select one or more directories on your local machine and always have access to your latest files wherever you are.

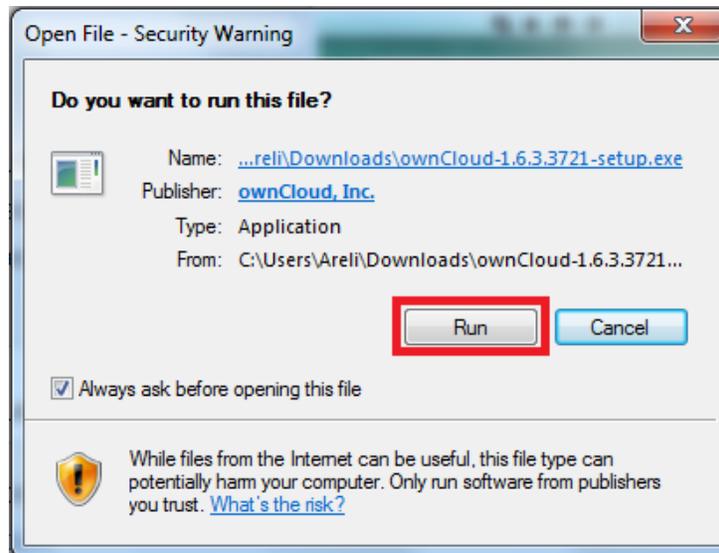
Windows XP, Vista, 7 and 8	Mac OSX 10.7+, 64 bit	Linux Multiple distributions
--------------------------------------	---------------------------------	--

Looking for the [Sources](#) ([PGP signature](#))? For more information on the sync client, check out the [documentation](#).



Descarga del cliente

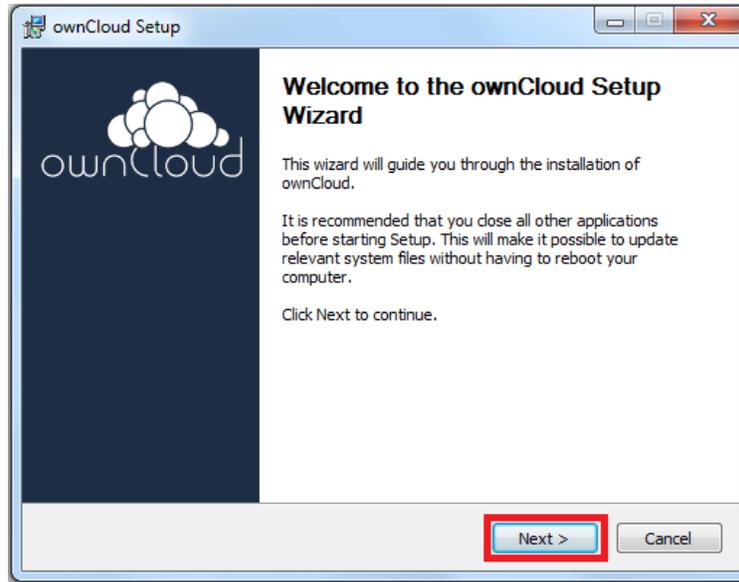
Para iniciar la instalación dar clic en **Run**:



Ejecución del instalador

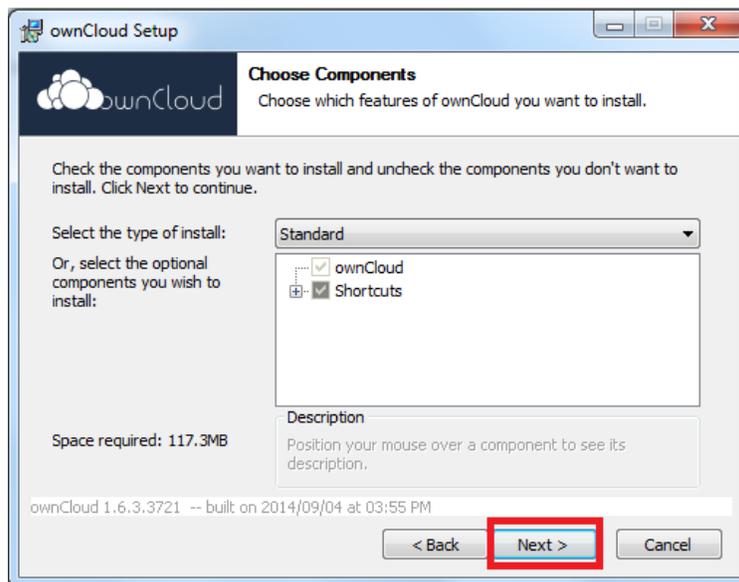


En la pantalla de bienvenida del instalador, dar clic en el botón **Next**:



Pantalla de bienvenida

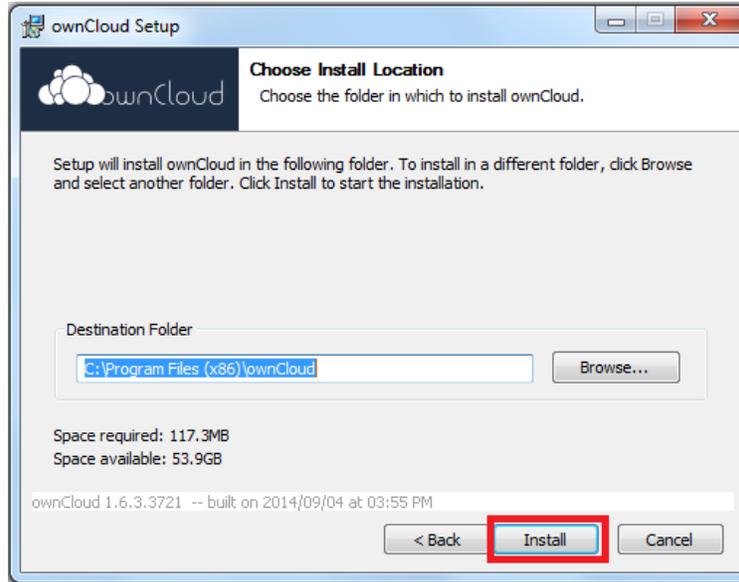
En elegir los componentes, dar clic en el botón **Next**:



Pantalla para elegir componentes

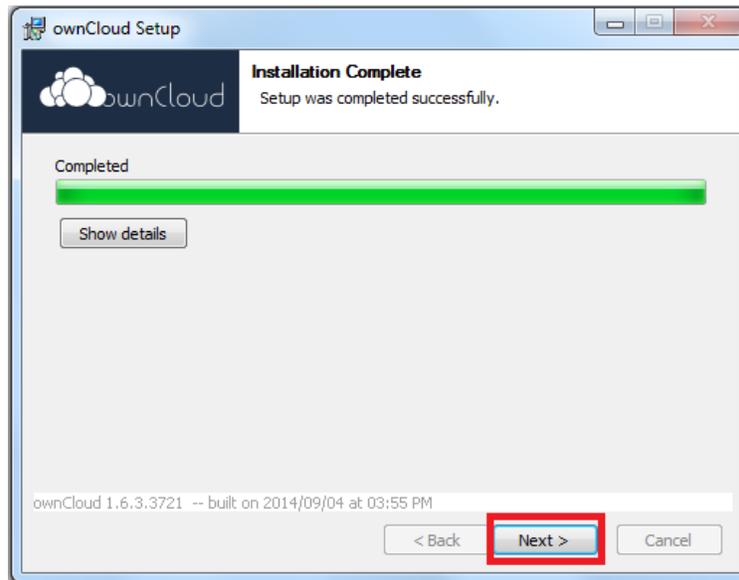


En la pantalla de ruta de instalación, dejar la que proporciona por defecto y dar clic en el botón **Install**:



Pantalla para elegir la ruta de instalación

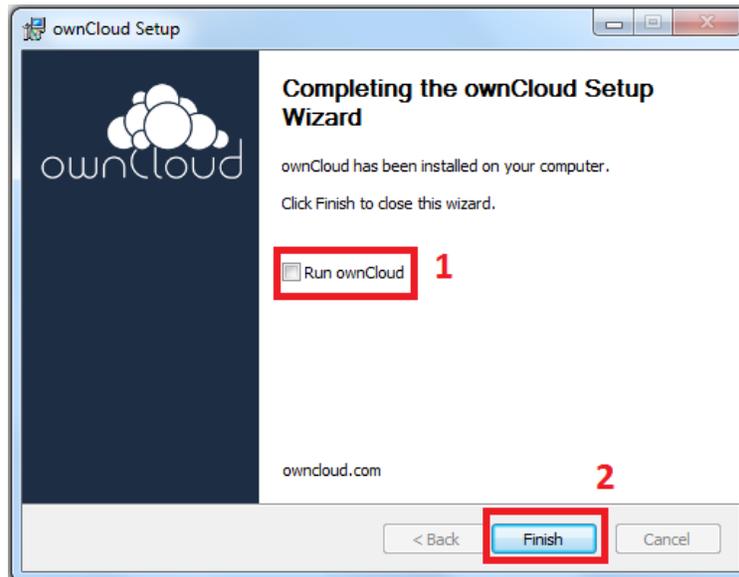
Espere unos segundos a que se instale y de clic en el botón **Next**:



Pantalla de instalación completa



Ya que termine de instalarse la aplicación. **No la ejecute todavía (desmarque la casilla “Run ownCloud”, posteriormente de clic en “Finish”):**



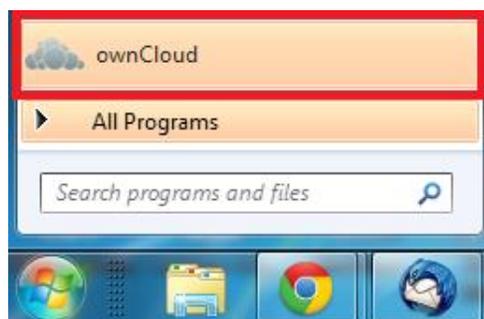
Pantalla ejecución

3.2 Configuración de la aplicación cliente (Desktop Windows Client)

A continuación se describe el procedimiento para la configuración del cliente de ownCloud para Windows. En los demás sistemas operativos es muy similar.

Cree en su PC una carpeta que será aquella en la que copie los archivos que desea sincronizar con la carpeta remota de la nube. Llamaremos a esa carpeta ownCloud (puede ponerle cualquier otro nombre). Se sincronizarán todas las subcarpetas que se creen dentro.

Ejecute la aplicación “ownCloud” en su PC.



Ejecución ownCloud



Aparecerá el Asistente de Conexión de ownCloud. Aquí creamos la conexión dando los parámetros del servidor de nuestra nube, en **Server Address** escribir la dirección: <https://nimbus.cicese.mx>, y dar clic en el botón **Next**:

ownCloud Connection Wizard

Connect to ownCloud

Setup ownCloud server

If you don't have an ownCloud server yet, see owncloud.com for more info.

Server Address:

Next >

Parámetros del servidor

En **Username**, proporcionar el usuario y en **Password** la contraseña de su cuenta de correo, y dar clic en el botón **Next**:

ownCloud Connection Wizard

Connect to ownCloud

Enter user credentials

If you don't have an ownCloud server yet, see owncloud.com for more info.

Username:

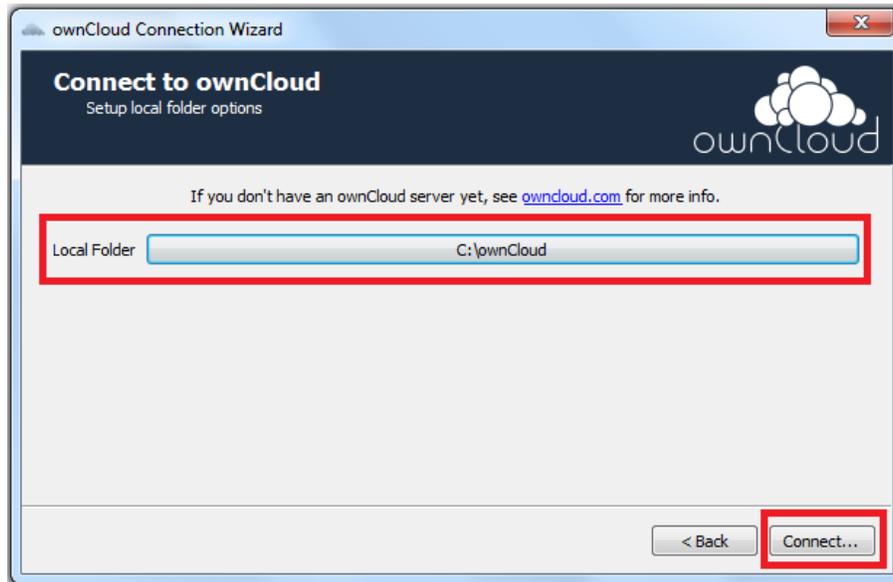
Password:

< Back Next >

Cuenta de usuario

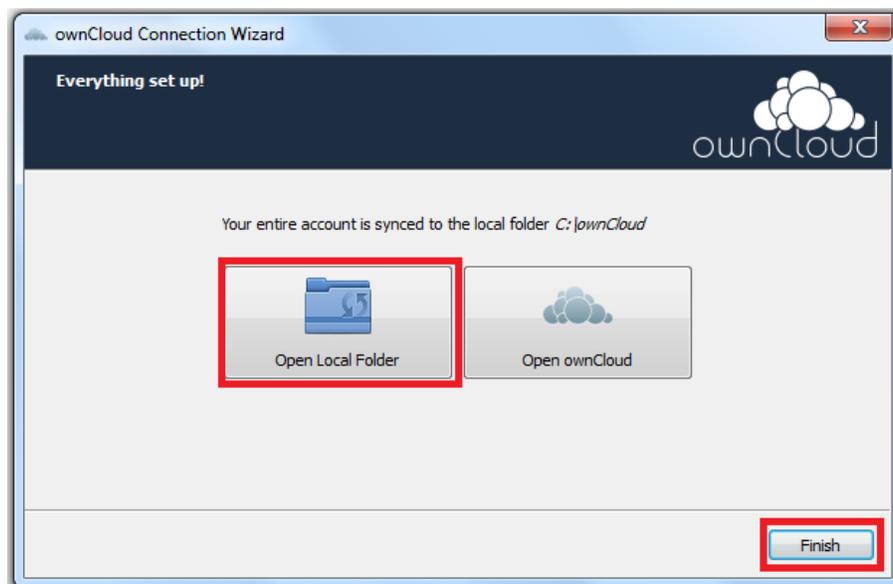


En el parámetro **Local Folder**, proporcionar la ruta de la carpeta que se requiere sincronizar y dar clic en el botón **Connect...**



Ruta de la carpeta local

En la siguiente pantalla elegir, **Open Local Folder**, para abrir la carpeta que contendrá los archivos que se requiere sincronizar con la nube.



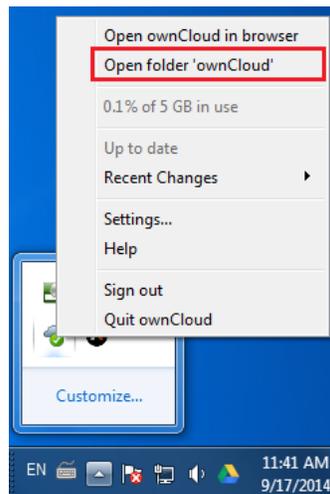
Abrir carpeta local



Para acceder a la configuración del cliente (después de instalado), se podrá hacer utilizando el icono de ownCloud que aparece en la barra de estado:



Para abrir la carpeta al que habrá que copiar los archivos para subir a la nube, se podrá hacer dando clic al botón derecho del mouse utilizando del icono de ownCloud que aparece en la barra de estado y elegir **Open folder 'ownCloud'**:



Opciones del icono en la barra de estado