

HOJA	1 DE 8
DOCUMENTO	GUIA-2017-
	SCOM01-16
VERSIÓN	1.0
FECHA	9-AGO-2017

Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

Guía rápida la creación de carpetas locales en Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

Cuando utiliza IMAP en la configuración de su cliente de correos, manipula directamente en el servidor sus mensajes de correos y carpetas, por seguridad y para liberar espacio del servidor es muy recomendable que respalde o descargue sus correos a un equipo de cómputo personal, para eso es útil crear carpetas o archivos de correos LOCALES.

En esta guía de configuracion mencionaremos los pasos a seguir para crear carpetas locales en 3 distintos clientes de correo comunmente utilizados.

Creación de archivos de datos en Microsoft Outlook.

Para el caso particular de Microsoft Outlook no lo llama carpeta local, sino archivo de datos.

- 1. Abrir la aplicación Microsoft Outlook
- 2. Ir a la sección Archivo.

Archivo Inicio	Enviar y r	ecibir	Carpeta	Vista	♀ ¿Qué dese	a hacer?	
Nuevo mensaje de correo electrónico ele Nuevo	Nuevos ementos *	ित्त Ignor 🍋 Limpi & Corre	ar iar ▼ o no desea Elimina	Elimina ar	Responder	Responder a todos Resp	Reenviar 🗐 Más -
Arrastre aquí sus c	arpetas favo	oritas <	Buscar	en Infected Ite	ms (Ctrl+B)	Q	Carpeta actual 👻
 usuario @cices Bandeja de entrac Borrador Elementos enviado Elementos elimina Bandeja de salida Correo electrónico Fuentes RSS Infected Items Carpetas de búsqui 	ie.mx ta os dos no deseado eda	D	Todo	No leídos No hemos en	contrado nadi	₹	Más nuevo ↓ ar aquí.

3. En la sección que se despliega ir a "Información" y seleccionar Configuración de la cuenta.



ALOH	2 DE 8
DOCUMENTO	GUIA-2017-
DOCOMIENTO	SCOM01-16
VERSIÓN	1.0
FECHA	9-AGO-2017

Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

C	
Información	Información de cuentas
Abrir y exportar Guardar como	vsuarlo@cicese.mx POP/SMTP
Guardar datos adjuntos Imprimir Cuenta de	Agregar cuenta Configuración de la cuenta Cambie la configuración de configure más conexiones. Configuración de la cuenta Permite acregar y quitar cuentas o cambiar
Opciones	la configuración de conexiones existentes. recommense de límpicza *
Salir	Reglas y alertas Use Reglas y alertas para que lo ayuden a organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.
	Administrar complementos COM deshabilitados y lentos Administra complementos COM

4. En la ventana que aparece, ir a la pestaña "archivo de datos" y dar clic en la opción "agregar".

Archivos de datos	de Outlook
Correo electrónico	chivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios pul
🛃 Agregar 🗗 Col	nfiguración 🔮 Establecer como predeterminado 🛛 🗙 Quitar 🗎 Abrir ubicación de archivo
Nombre	Ubicación
Seleccione un archivo d	de datos en la lista, y después haga clic en Configuración para obtener más Más informaciór
Seleccione un archivo d detalles o en Abrir ubic Para mover o copiar esc	de datos en la lista, y después haga clic en Configuración para obtener más cación de archivos para mostrar la carpeta que contiene el archivo de datos. os archivos, primero debe cerrar Outlook.



		HOJA	3 DE 8
	CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION	DOCUMENTO	GUIA-2017-
			SCOM01-16
Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática	VERSIÓN	1.0	
		FECHA	9-AGO-2017
	Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla		

Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

 En la ventana que aparece es necesario ingresar el nombre que se desea poner al archivo y seleccionar en la carpeta en la que se guardará. Luego se da clic en aceptar para crearla. En este ejemplo se utiliza el nombre "Respaldo-Correo-CICESE", y por convención

se guarda en la carpeta "Archivos de Outlook" dentro de "Mis Documentos".

Crear o abrir archivo de d	atos de Outlook					X
Comput	er 🕨 Windows (C:) 🕨 Users	My Documents Archivos de Outlo	ok	- - + + → +	Search Archivos de Outlook	٩
Organize 🔻 New fold	er				8= •	0
	Name .	Date modified No items m	Type atch your search.	Size		
Pictures Videos Computer Kindows (C:) HP_RECOVERY ([
Nombre de archivo: Resp Tipo: Archi	aldo-Correo-CICESE ivo de datos de Outlook (*,pst) regar contraseña cional					•
Ocultar carpetas			Herram	ientas 👻	Aceptar	ar

6. Aparece de nuevo la venta de "configuración de la cuenta" ahora con el nuevo archivo de datos creado. Damos clic en Cerrar.

orreo electronico	Configuración 🔮 Establecer como predeterminado 🛛 X Quitar 🛅 Abrir ubicación de arch
Nombre	Ubicación
Respaldo-Co	o-CICESE C\Users\ usuario\Documents\Archivos de Outlook\Respaldo-Correo-CICESE.pst
eleccione un arch etalles o en Abrir ara mover o copia	o de datos en la lista, y después haga clic en Configuración para obtener más bicación de archivos para mostrar la carpeta que contiene el archivo de datos. esos archivos, primero debe cerrar Outlook.



HOJA	4 DE 8	
DOCUMENTO	GUIA-2017-	
DOCOMENTO	SCOM01-16	
VERSIÓN	1.0	
FECHA	9-AGO-2017	

Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

7. Una vez realizado esto, aparecerá el nuevo archivo de datos.



8. Ahora se puede ir a la bandeja de entrada o las carpetas y mensajes que se desean mover o copiar al nuevo archivo de datos. Se puede hacer seleccionando la carpeta o mensaje y arrastrarlo al nuevo archivo de datos o dando clic derecho sobre estos y seleccionar la opción copiar o mover.



9. Repetir esos pasos hasta terminar de copiar o mover los mensajes.



HOJA	5 DE 8
DOCUMENTO	GUIA-2017-
	SCOM01-16
VERSIÓN	1.0
FECHA	9-AGO-2017
	•

Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

Guía rápida la creación de carpetas locales en Mozilla Thunderbird.

- 1. Abrir la aplicación Mozilla Thunderbird.
- 2. Por omisión, Thunderbird ya cuenta con la sección "carpetas locales".



3. Se puede añadir una subcarpeta para que sea la que reciba los mensajes o carpetas que están en la bandeja de entrada. Damos clic derecho sobre "carpetas locales". Y seleccionar nueva carpeta.



 En la ventana que aparece ponemos el nombre del folder y damos clic en "crear carpeta". En este ejemplo se utiliza el nombre "Respaldo-Correo-CICESE" y la agregamos a carpetas locales.

Nueva carpeta
<u>N</u> ombre:
Respaldo-Correo-CICESE
Crear como subcarpeta de:
Carpetas locales
Cre <u>a</u> r carpeta Cancelar

CICESE	CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN	ALOH	6 DE 8
		DOCUMENTO	GUIA-2017-
	SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA		SCOM01-16
	Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática	VERSIÓN	1.0
		FECHA	9-AGO-2017
	Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla		
	Thunderbird y Mac Mail.		

5. Aparece en el listado del lado izquierdo, en la sección de carpetas locales.



6. Para mover y/o copiar los mensajes y/o carpetas se selecciona y se arrastran hasta la carpeta que sea creado. O bien, dando clic derecho sobre la carpeta y/o mensaje seleccionando la opción mover o copiar, indicando el lugar de destino.

	Abrir el mensaie en una nestaña nueva	
	Abrir el mensaje en una ventana nueva	
	Abri el mensaje en una ventana nueva	
	Abrir mensaje en la <u>c</u> onversación	
	<u>R</u> esponder sólo al remitente	
	Responder a <u>t</u> odos	
	Responder a <u>l</u> a lista	
	Ree <u>n</u> viar	
	Reenviar c <u>o</u> mo	۲
	<u>E</u> ditar como mensaje nuevo	
	Etiq <u>u</u> etar	۲
	Mar <u>c</u> ar	۲
	Arc <u>h</u> ivar	
	<u>M</u> over a	۲
	<u>C</u> opiar a	۲
	Mover <u>d</u> e nuevo a "2016"	
	Co <u>n</u> vertir a	۲
	Elimina <u>r</u> mensaje	
	Ignorar conversación	
	Ignorar su <u>b</u> -conversación	
	Observar conversación	
	Copiar al portapapeles	F
	<u>G</u> uardar como	
	Guardar los mensajes seleccionados	۲
	<u>V</u> ista preliminar	
	Impr <u>i</u> mir	
_		_



HOJA	7 DE 8	
DOCUMENTO	GUIA-2017-	
DOCOMIENTO	SCOM01-16	
VERSIÓN	1.0	
FECHA	9-AGO-2017	

Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla Thunderbird y Mac Mail.

Guía rápida la creación de carpetas locales en MacOs Mail.

A continuación, se describen los pasos para crear y usar Carpetas locales en Mail de MacOs para descargar correos del servidor.

- 1. Abre la aplicación de Mail
- 2. Selecciona en el menú Mailbox
- 3. Selecciona Crear New Mailbox.



- 4. La aplicación abrirá una ventana y se deberá seleccionar donde crear la carpeta, seleccionar On My Mac.
- 5. Después es necesario ingresar el nombre que se desea poner a la carpeta, en este ejemplo se utiliza el nombre "Respaldo-Correo-CICESE", luego se da clic en OK para crearla.

	New Mailbox Enter name for new local mailbox to be created at the top level of the "On My Mac" section.
Location:	🔲 On My Mac 🗘
Name:	Respaldo-Correo-CICESE
?	Cancel



CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DE EDUCACIÓN HOJA 8 DE 8 SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA Documento GUIA-2017scom01-16 Departamento de Cómputo / Dirección de Telemática VERSIÓN 1.0 Guía rápida para la creación de carpetas locales en Windows Outlook, Mozilla FECHA 9-AGO-2017

6. En el listado de Carpetas aparecerá la nueva carpeta que se ha creado.



Thunderbird y Mac Mail.

- 7. Después hay que ubicarse en los correos de entrada INBOX, para seleccionar todos los mensajes que se necesitan descargar del servidor.
- 8. Una vez que están sombreados/seleccionados se puede:
 - solo desplazarlos a la nueva carpeta creada
 - o bien, dar click con el botón derecho del mouse y seleccionar: "Move TO" a la carpeta Respaldos-correo-CICESE.

Sort by Date 🗸	usuario@cicese.mx	
envio solicitado va el envio solicitado Departamento de Computo Direccion de Teler	Open Send Again	1
	Reply All Forward Forward as Attachment Redirect Mark	 Inbox Cicese Google
	Flag:	☐ Drafts
	Archive Move To Copy To Move to "ComUnificadas" Again	Archive
	Apply Rules	Bitacoras ComUnificadas DataCenter
		Lickicrosoft Personal sequimiento liberar espacio
		tips-computo
		On My Mac Recovered Messages (Cicese) Recovered Cicese
		Resparce-contes-cicese

9. Finalmente, los correos se movieron a la carpeta local y se liberó espacio del servidor.