# Manual de uso del sistema BlueJeans para el CICESE



Departamento de Redes Dirección de Telemática

CICESE • <u>www.cicese.edu.mx</u>

# Notas Legales y de Seguridad Informática

El presente documento es exclusivamente para uso interno del CICESE.

La información aquí contenida que pudiera constituir algún elemento protegible conforme a la legislación vigente en los Estados Unidos Mexicanos sobre propiedad intelectual o industrial, así como el conjunto de posibles elementos, constituyen un documento protegido como tal, de acuerdo con las leyes y tratados internacionales sobre propiedad intelectual y cuya titularidad corresponde exclusivamente al CICESE.

CICESE se reserva todos los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, total o parcial, salvo en los casos en que expresamente se autorice y en la medida en que resulten necesarios para la utilización o acceso a los servicios descritos en el mismo documento.

Toda información técnica relacionada al uso de la Red-CICESE, a modo enunciativo, pero no limitativo, direcciones IP, métodos de acceso, configuraciones, utilización de software, nombres de usuario, contraseñas, archivos, URLs, licencias; es estrictamente confidencial y bajo ninguna circunstancia deberá ser compartida por usuarios o entidades ajenas al CICESE.

© 2020 Departamento de Redes, Dirección de Telemática.

CICESE. Todos los Derechos Reservados.

# 1. Introducción

BlueJeans es un servicio de videoconferencia basado en la nube que conecta a los usuarios a través de diferentes dispositivos o plataformas, permite realizar reuniones grupales de gran capacidad, está diseñado para el usuario final por lo que es fácil de usar y muy intuitivo, y no se requiere de una capacitación especializada para el manejo del sistema.

Este sistema permite conectarse desde un equipo de videoconferencia profesional (compatibles con los protocolos SIP o H.323, ej. Equipos CISCO<sup>®</sup> en salas CICESE) o desde cualquier dispositivo como computadora, tableta o teléfono celular (utilizando el navegador de internet o la aplicación misma del sistema).

Para utilizar este servicio es necesario que se haya hecho la reservación de la Videoconferencia a través del portal <u>www.videoconferencia.cicese.mx</u> previamente.

### 2. Cuentas de usuario

En la plataforma BlueJeans existen dos tipos de cuentas:

- Cuentas gratuitas: con un periodo de prueba con duración de 7 días, esto es, cualquier persona puede solicitar una cuenta, pero, estas no serán gestionadas ni tendrán relación alguna con el CICESE.
- Cuentas por suscripción (paga): estas cuenta proveen una mayor funcionalidad, pero depende de la modalidad contratada.

En CICESE se tiene contratada una cuenta institucional en la plataforma BlueJeans con la cual se gestionan las videoconferencias de la institución.

En ocasiones especiales y por así ameritarlo, el CICESE a través de la Dirección de Telemática, podrá asignar a algún usuario una cuenta personal para la gestión de sus sesiones de videoconferencia.

Es importante señalar que para poder participar en una sesión de videoconferencia en la plataforma BlueJeans, no es necesario tener una cuenta en dicha plataforma, únicamente se requiere el enlace a la reunión, el cual es proporcionado por el anfitrión de la reunión. Para mayor información vaya a la sección 6 del presente manual.

## 3. Activación de cuenta asignada por CICESE

Para activar una cuenta realice lo siguiente:

3.1 Una vez que se le haya autorizado una cuenta, recibirá una invitación vía correo electrónico desde la cuenta de correo de BlueJeans <u>registration@bluejeans.com</u>, con los datos de la cuenta de Soporte CICESE srvc@cicese.mx. Tal como se muestra en la imagen 1:

Soporte CICESE Welcome! Please Accept Your Invite		🖹 Entrada - iCloud	11:14	sc
	🤐 , conor			
	Welcome!			
	You have been invited to join the CPI BlueJeans group. Accept this invite to continue using your BlueJeans account.			
	ACCEPT AND SIGN IN			
	If you have any questions, contact the group administrator, Soporte srvc@cicese.mx.			
	Happy Meeting! The BlueJeans Team			
	Getting Started   Video Tutorials   Live Training   Support Page			
	© 2019 BlueJeans Network. All rights reserved.			

imagen 1. Correo de invitación.

3.2 Presione el botón "ACCEPT AND SIGN IN", y se abrirá en su navegador la siguiente página:

# BlueJeans

Start using Di		:	
Create a password a	nd sign in to your ne	w account	
Enter your business	email		
please enter a valid e-	mail address		
Create a password			
at least 5 characters			
I accept the Blue Jea	ns Terms & Conditions		
SIGN	UP		

Need Help? Contact Support or call 1-408-791-2830

Imagen 2. Página de registro BlueJeans.

3.3 Cuando termine de registrar sus datos, ingresará a la página principal de su cuenta, aparecerán los logos del CATI (Consejo Asesor de TI de los CPI) y el CONACYT, como se muestra en la siguiente Imagen 3. A dicho portal se podrá acceder en cualquier momento desde el enlace: <u>https://vc-conacyt.bluejeans.com/</u>

	MEETINGS RECORDINGS VIDEOS	<b>3</b> Je ~
Go	ood morning, Jesus. You don't have any sched	duled meetings.
SCHEDULE MEETING JOIN A MEETING START MY MEETING COPY URL   MORE INFO		Download more apps and plugins
	You have no upcoming meetings.	
Tips         Set started         Learn the basics         Remote work         Best practices to help you         Est         Schedule a meeting         How to schedule and twide participantis         O       Change account details	Schedule a new meeting or meet now in your personal ro	oom.
BlueJeans	About Us News Terms Policy	Help Center +1 (408) 791 2830

Imagen 3. Página principal de la cuenta.

### 4 Configuración de la cuenta.

Usted podrá configurar parámetros de su cuenta en la parte superior derecha, donde se despliega el menú con la opción para entrar a su Perfil o Profile (ver imagen 4). En esta opción podrá modificar la siguiente información:

- Nombre
- Titulo (cargo)
- Compañía
- Teléfono
- Correo electrónico
- Idioma
- Zona horaria

MEETINGS RECORDINGS VIDEOS		? Je ∨	
, Jesus. You don't have any sch	Je	Jesus CICESE	
	*	PROFILE	
	۵	SETTINGS	ad more apps and
	20	DELEGATION	
	Ē	MEETING HISTORY	
	₽	SIGNOUT	

Imagen 4. Menú de configuración.

#### 4.1 Configuración (Settings)

En la sección de "Settings" se podrán modificar parámetros de configuración importantes como:

- Código de moderador: puede ser un número de 4 a 18 dígitos, este código no se debe de compartir. EL Moderador es quien tiene el control de la reunión.
- Meeting ID o ID de reunión, debe de ser un de 9 a 18 dígitos, se recomienda un número fácil de recordar, una opción puede ser un numero telefónico, puede modificarse las veces que usted desea.

Vea la imagen 5 y 6 para efectos ilustrativos.

	HUB MEETINGS ADMIN COMMAND CENTER RECORDINGS •••	0 🌺 v
PROFILE PROFILE SETTINGS PASSWORD DELEGATION MEETING HISTORY	<page-header>         HB       METING       ADMIN       COMMAD CENTER       RECORDING          Default Galages       Image: Compare the second secon</page-header>	
	Disable sounds when participants enter and leave the meeting Have new users join my meeting with the: Blue Jeans App Browser	

### Imagen 5. Parámetros de configuración (1).

<i>.</i>	201	HUB MEETINGS	ADMIN	COMMAND CENTER	RECORDINGS	•••	?	
		Username/My Meeting URL https://bluejeans.com/MiReunion	6					
4	PROFILE	My Meeting ID						
•	SETTINGS	646 XXXXXX Only digits are allowed		-				
û	PASSWORD	Meeting Title Reunión CICESE						
	DELEGATION							
ŧ.	MEETING HISTORY	ADD PARTICIPANT PASSCODI Participants will need to input a	E a passcode b	efore they are allowed to jo	in your meeting.			
		ENABLE AUTO-RECORDING Start recording the meeting au	tomatically					
		START MEETING WITHOUT M Meeting will start as soon as ar upon joining)	ODERATOR ny two partici	pants arrive (NOTE: Modera	tor will still have Mc	derator privileges		
		ALWAYS ENCRYPT MEETING Allow only encrypted end poin turned on	its to join. Vid	eo Conferencing Systems a	re required to have	AES encryption		
		CROP VIDEO Crop video to best fit the room	layout					
		DISABLE CHAT MESSAGING Disable Chat Messaging for the	e meeting					
		MUTE PARTICIPANTS ON ENT Mute participants automatically	'RY / when they j	oin your meeting				
		TURN OFF PARTICIPANT VIDE Turn off participant's video carr	EO ON ENTR nera automati	Y cally when they join the me	eting			

Imagen 6. Parámetros de configuración (2).

#### 5 Reunión programada (Schedule Meeting) vs Reunión Personal

Las Reuniones programadas (Schedule Meeting) se utiliza para planear reuniones futuras o para programar reuniones periódicas.

Puede acceder de dos formas : Identificador de Sala Virtual (Meeting ID):

5.1.1 Usando tu ID de Reunión personal. Ver imágenes 7 y 8.

	н	JB MEETINGS	ADMIN	COMMAND CENTER	RECORDINGS	•••	
	Good after	noon, JESL	JS. You	don't have any	/schedule	d meeting	gs.
SCHEDULE MEETING JOIN A MEETING START MY MEETING COPY URL MORE		HEDULE ~					Download more a

Imagen 7. Entrar a mi reunión personal por página web.



Imagen 8. Entrar a mi reunión personal por la aplicación.

Cualquiera de estas opciones le permite entrar a su reunión por la aplicación.

5.1.2 Creando un número Aleatorio por Única-Vez del ID de Reunión para la reunión y expiran aproximadamente 24 horas después de la hora final de la reunión.

Para ir a su agenda de reuniones BlueJeans, seleccione agregar (ver imagen 9)

🔴 🕘 🕘 🥐 🤐	BlueJeans
MI INFORMACIÓN DE REUNIÓN PERSONAL ? CO HAGA CLIC PARA CO INICIAR V	
11:00 – 12:30 Pasarela, Depto. de óptica.	
AHORA 12:30 - 14:30	
EN 9 MIN	
EN 1 HR	Su vídeo está desactivado
EN	
20 HRS	
EN 22 HRS	
EN	

Imagen 9. Icono para agregar reuniones.

Para Acceso Directo a cualquier reunión: bluejeans.com/meetingID, es el Bookmark URL de su reunión personal.

#### 6 Planificación de reuniones

6.1.1 Presione el botón PROGRAMAR UNA REUNIÓN o SCHEDULE MEETING (ver imagen 10).

		HUB	MEETINGS	ADMIN	COMMAND CENTER	RECORDINGS
	(	Good afterno	on, JESUS	S. You c	lon't have any	schedulec
		MY SCHED	ULE 🗸			
	SCHEDULE MEETING	-				
	JOIN A MEETING			0	J	
col	START MY MEETING					
	TEST VIDEO SETUP					

Imagen 10. Botón para agendar reuniones.

6.1.2 Introduzca detalles de la reunión y haga clic en Programar para guardar, como se muestra en la imagen 11.

Schedule on benall of	myseir	~		
Meeting Title				
Add meeting descri	iption			
From		То		
13 May 2020	1:30 PM	13 May 20	20 2:30	D PM
GMT -0700 US/Pacifie	5			
Repeat Meeting				
Invite Participants	Separate each em	ail id with a comma. Lin	nited to first 150	) participants
Advanced Options				

Imagen 11. Campos para ingresar datos de la reunión.

#### Datos para agendar una reunión

- Título de la reunión
- Fecha / Hora
- Repita Reunión: (Reunión ID permanecerá estática para cada reunión y no caducará hasta que la serie se complete)
- Reunión ID (Puede seleccionar entre un Meeting ID aleatorio o el Meeting ID personal).

#### Parámetros opcionales, ver imagen 12.

- Invitaciones por correo electrónico: (direcciones introducidas en el pasado se autocompletan)
- Código de acceso para invitados
- Modo silencio para participantes al entrar a la sesión
- Mensaje (incluido en invitar email)
- Opciones avanzadas de reuniones

Schedule a new meeting	
Advanced Options	
Meeting ID	
Use My Meeting ID	
Add participant passcode	
Settings	
Enable Auto-Recording	
Start meeting without Moderator	
Encrypt Meeting	
Crop Video	
Disable Chat Messaging	
SCHEDULE MEETING	

#### Imagen 12. Parámetros opcionales.

#### 6. Cómo conectarse a un reunión

El sistema BlueJeans admite conexiones con equipos más comunes para videoconferencia. Como lo son equipos de sala, computadoras, tabletas, teléfonos inteligentes (*Smartphones*) e incluso solo audio mediante teléfonos convencionales.

Para unirse a una videoconferencia, presione en "Unirse a la reunión" de invitación de un correo electrónico, una convocatoria de reunión en el calendario o un vínculo de reunión recibido.

Puede llevarla a cabo desde:

- A. **Computadora:** Desde cualquier ordenador portátil o de escritorio.
  - Presiones el botón "Join Meeting" que se anexa en el correo de invitación.
  - Se abrirá el navegador, si ya cuenta con la aplicación de BlueJeans instalada, ésta se

abrirá automáticamente, de lo contrario se recomienda instalarlo seleccionando "descargar".

• Si prefiere entrar desde el navegador haga clic en la parte inferior de la página en "unirse con navegador".

B. **Tableta o** *Smartphone***:** Para utilizar esta opción deberá de tener instalada la aplicación en su dispositivo.

- Haga clic en botón "Join Meeting" que anexa el correo de invitación.
- Se abrirá la aplicación de BlueJeans y automaticamente lo unirá a la reunión.

C. **Sistema de Sala:** En el correo de invitación encontrará los datos para unirse con un sistema de videoconferencia compatible con los protocolos H.323 o SIP.

- Llamar a la dirección IP BlueJeans o SIP.
- Introduzca el ID de la reunión y la clave si aplica.

D. **Teléfono:** Seleccione esta opción para un número telefónico en caso de unirse sin vídeo. También puede utilizar esta opción para mejorar la calidad del audio en caso de saturación del Internet, en esta opción puede seguir conectado en su dispositivo para ver el video de la reunión solo que deberá tener desactivado el audio para que no interfiera con su teléfono.

### 7. Mejores Prácticas BlueJeans

Para obtener los mejores resultados de su reunión se le recomienda los siguiente:

- Utilizar conexión de internet por cable en lugar de utilizar tecnología inalámbrica.
- Usar auriculares o audífonos para eliminar eco o ruido ambiental.
- Silenciarse a sí mismo cuando no está hablando.
- Asegurar un buen ángulo de la cámara y la iluminación adecuada.
- En caso de estar en una sala de videoconferencias, emparejar su computadora portátil para los controles de moderación completos a través de BlueJeans.

#### 8. Preguntas frecuentes

#### ¿Cómo pruebo el micrófono o bocinas?

Pruebe su conexión en una reunión con nuestro "Loro" para ello acceda a la siguiente liga: <u>http://bluejeans.com/111</u>

#### ¿Dónde me contacto en caso de no poder resolver un problema?

Con el Departamento de Redes.

#### 9. Referencias

Para mayor información del sistema BlueJeans consulte ww.bluejeans.com BlueJeans Guía de Introducción por CIDE y CIB <u>https://www.yumpu.com/es/document/read/39792319/manual-de-uso-de-bluejeans</u>