

**Centro de Investigación Científica y de Educación Superior
de Ensenada, Baja California**



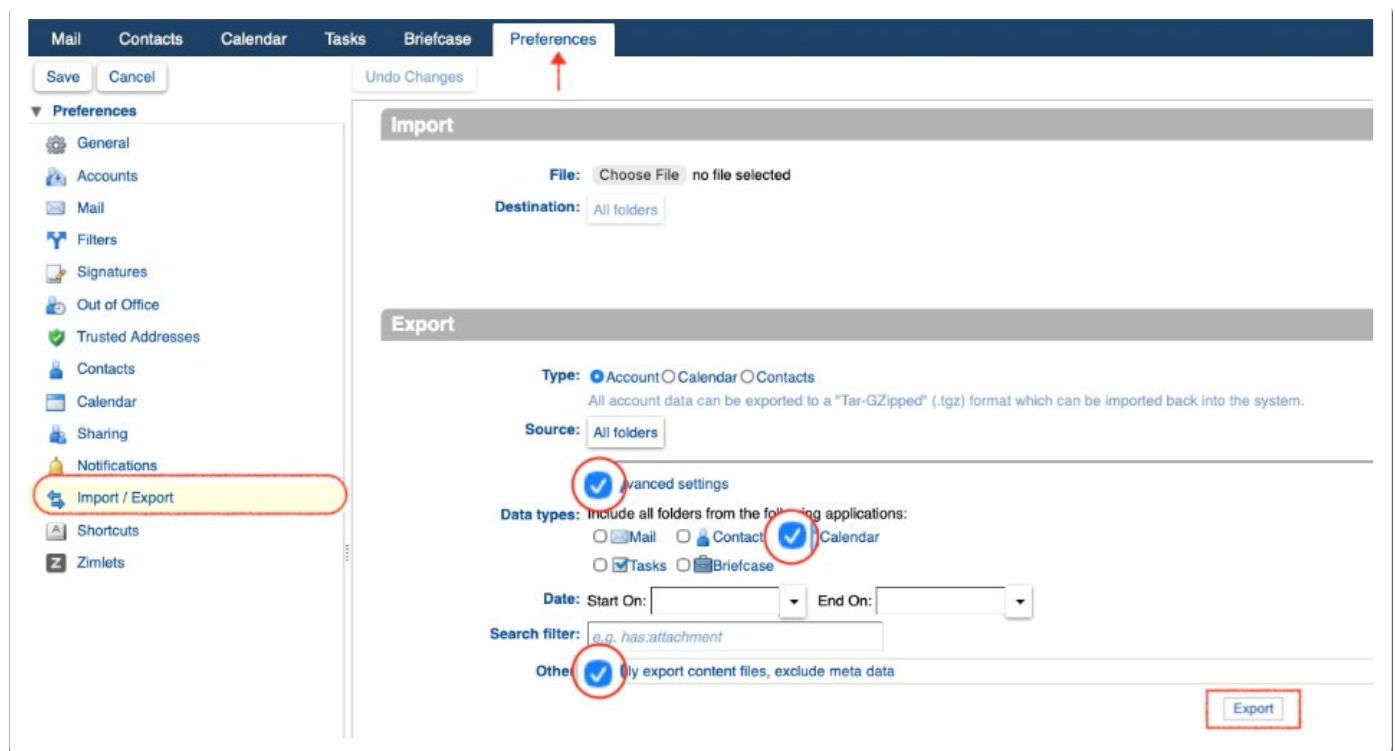
DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA

Guía rápida para exportar Calendario y
Contactos de Zimbra a Google Mail.

Versión 1.0
12 de abril de 2026

Exportar el calendario desde Zimbra a Google Mail.

1. Inicias sesión en el cliente web de **Zimbra**.
2. Ir a la pestaña **Preferencias** (Preferences) en la parte superior.
3. En el panel izquierdo, seleccionar **Importar / Exportar** (Import / Export).
4. En la sección **Exportar**, elegir **Advanced settings**
5. Hacer click en la casilla de **Calendario**.
6. Opcionalmente seleccionar periodo de tiempo en **Date: Start On y End On**
7. Hacer clic en la casilla para **Other: Only Export Content Files, exclude meta data**.
8. Pulsar el botón **Exportar** y guardar los archivos .ics resultantes en la computadora.



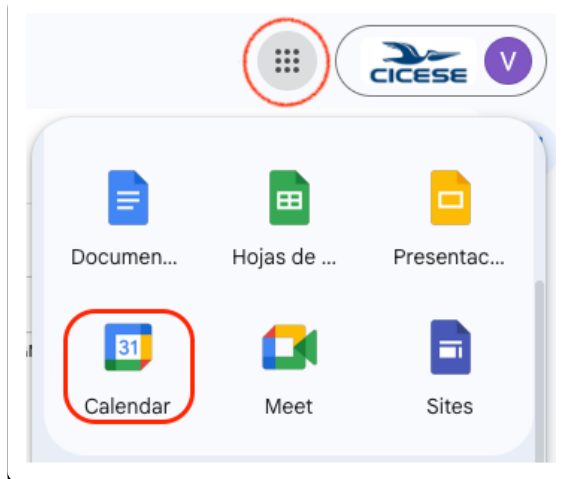
The screenshot shows the Zimbra web interface with the 'Preferences' tab selected. The left sidebar has 'Import / Export' highlighted. The main content area is divided into 'Import' and 'Export' sections. In the 'Export' section, the following settings are visible:

- Type:** Account (selected), Calendar, Contacts
- Source:** All folders
- Data types:** Include all folders from the following applications:
 - Mail
 - Contact
 - Calendar
 - Tasks
 - Briefcase
- Date:** Start On: [] End On: []
- Search filter:** e.g. has:attachment
- Other:** Only export content files, exclude meta data

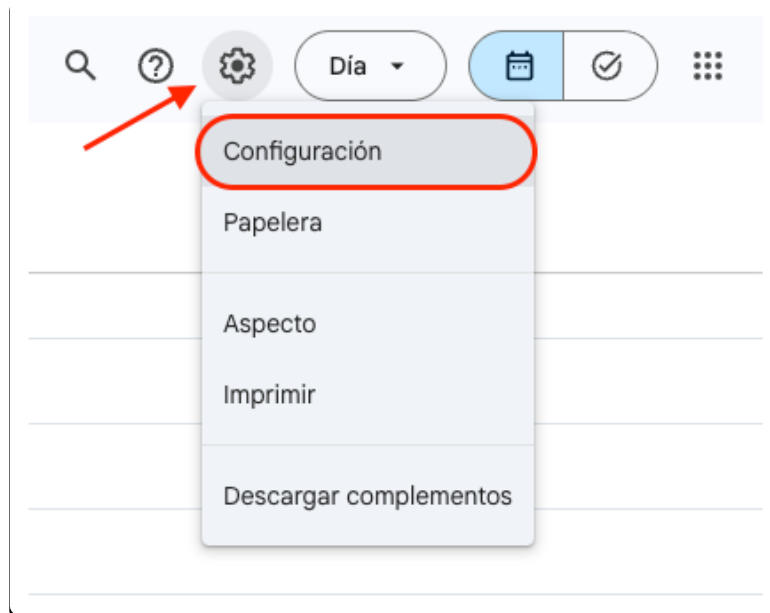
The 'Export' button is located at the bottom right of the 'Export' section.

Importar el archivo ICS a Google Calendar

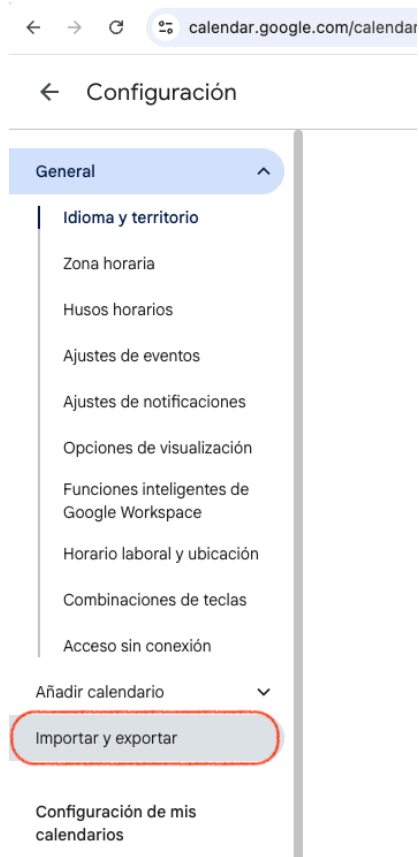
1. En una sesión web Gmail.com con tu cuenta cicese.edu.mx, abrir Google Calendar



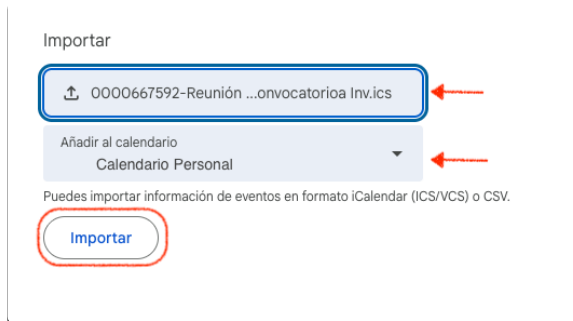
2. En la esquina superior derecha, hacer clic en el icono de **Configuración** (engranaje) y seleccionar: **Configuración**.



3. En el menú de la izquierda, seleccionar la opción **Importar y exportar**.

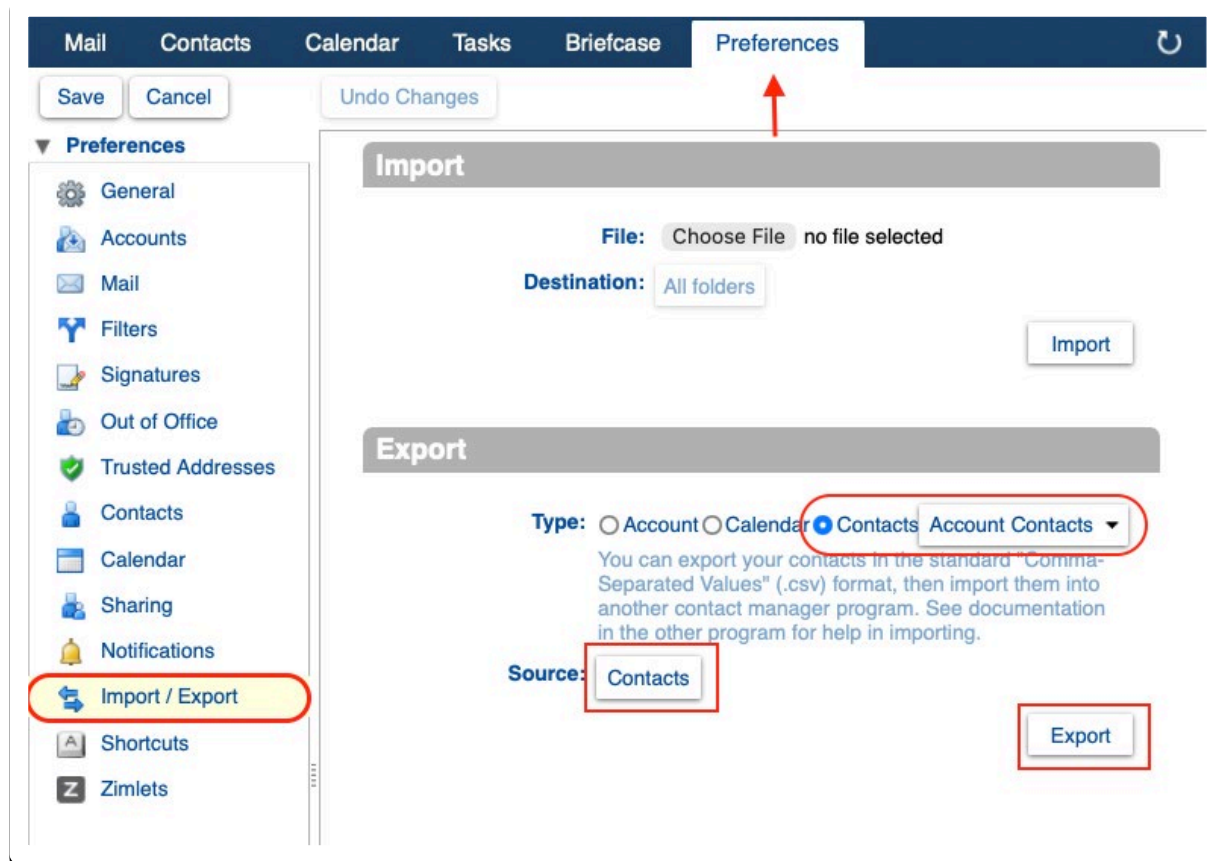


4. Hacer clic en **Seleccionar archivo de tu equipo** y elige el archivo **.ics** que descargaste de Zimbra.
5. En el menú desplegable **Añadir al calendario**, selecciona el calendario de destino (normalmente tu calendario principal).
6. Haz clic en **Importar**.



Exportar contactos desde Zimbra

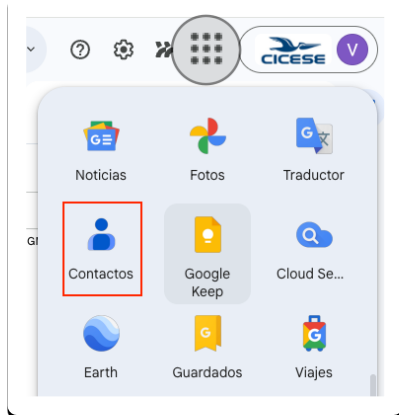
1. Inicia sesión en tu cuenta de Zimbra y ve a la pestaña **Preferencias**.
2. En el panel izquierdo, selecciona **Importar / Exportar**.
3. En la sección **Exportar**, selecciona el tipo **Contactos**.
4. En el menú desplegable "Fuente", elige la carpeta de contactos que deseas migrar (ej. "Contactos" o "Contactos personales").
5. Asegúrate de que el formato seleccionado sea **Contactos de la cuenta (.csv)**.
6. Haz clic en **Exportar** y guarda el archivo en tu computadora.



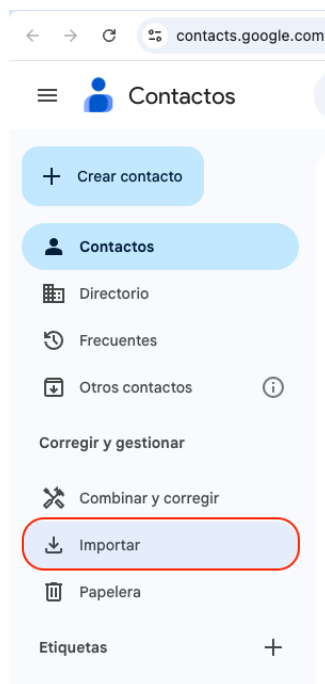
The screenshot shows the Zimbra web interface with the 'Preferences' tab selected. The left sidebar contains a list of preference categories, with 'Import / Export' highlighted in a yellow box. The main content area is divided into 'Import' and 'Export' sections. In the 'Export' section, the 'Type' dropdown menu is set to 'Contacts' and is circled in red. Below it, the 'Source' dropdown menu is also set to 'Contacts' and is circled in red. The 'Export' button is also circled in red. A red arrow points to the 'Preferences' tab in the top navigation bar.

Importar contactos a Google Workspace

1. Abre [Google Contacts](#) con tu cuenta de Workspace.



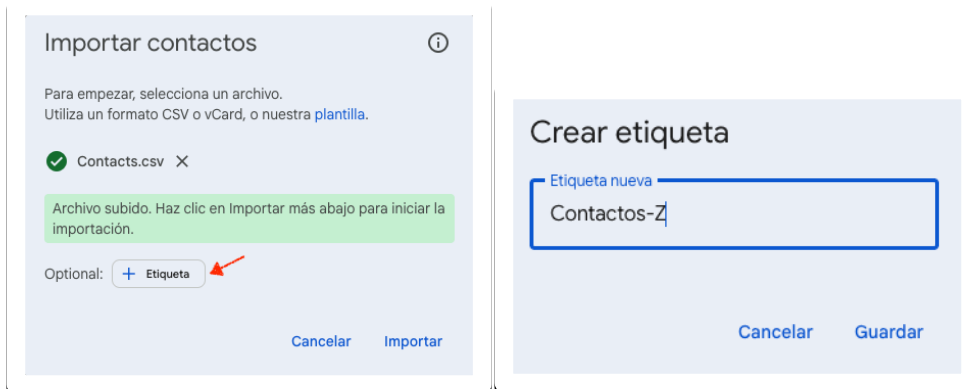
2. En el menú lateral izquierdo, haz clic en **Importar**.



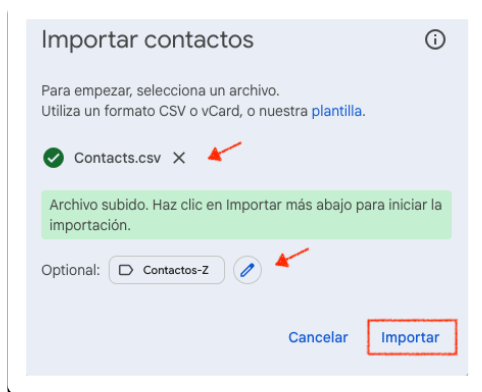
3. Haz clic en **Seleccionar archivo** y busca el archivo .csv que descargaste de Zimbra.



4. Enseguida se mostrará un mensaje de confirmación indicando que el archivo ha sido subido. Es opcional crear una Etiqueta para este conjunto de contactos, se debe dar clic en el botón +Etiqueta y asignarle el nombre de su preferencia .



5. Pulsa el botón **Importar**.



6. Una vez finalizado, Google te mostrará una etiqueta con la fecha de importación para poder revisar los nuevos contactos fácilmente