

**Centro de Investigación Científica y de Educación Superior
de Ensenada, Baja California**



CICESE MR

DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA

**Guía rápida para la configuración de
correo electrónico en Mozilla
Thunderbird**

**Versión 1.0
13 de abril de 2026**

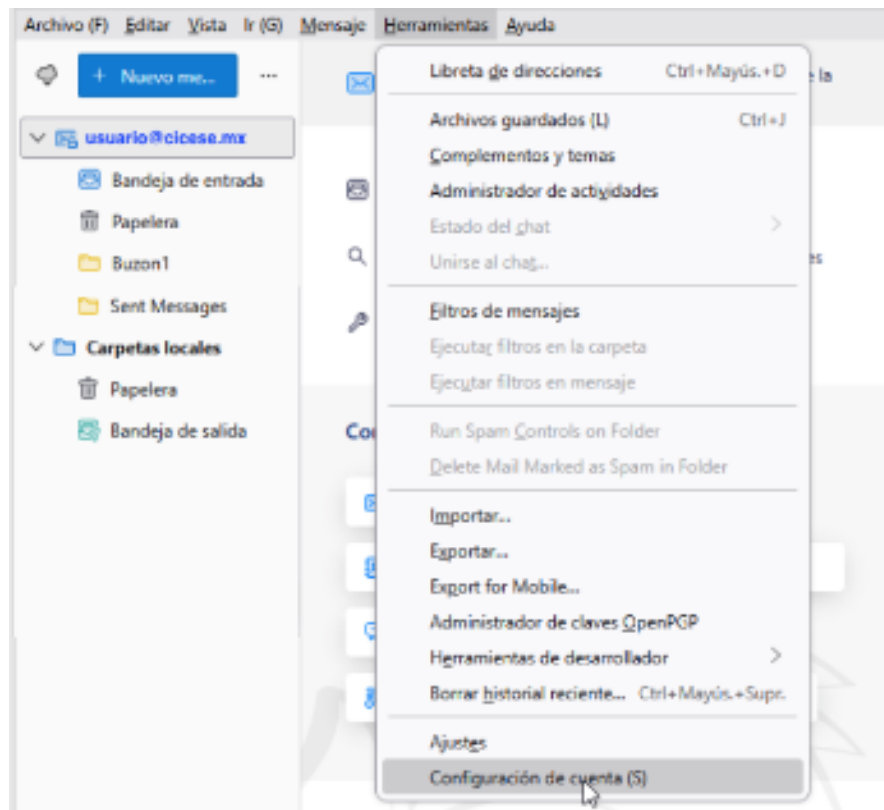
Guía rápida para la configuración de correo electrónico en Mozilla Thunderbird

AGREGAR CUENTA

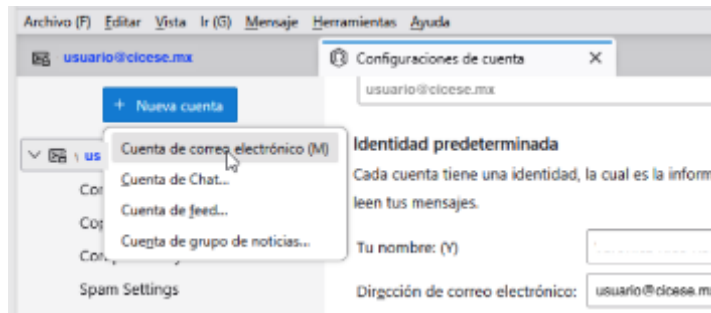
A continuación, indicaremos el procedimiento para agregar una cuenta de correo electrónico @cicese.edu.mx en el cliente de correo Mozilla Thunderbird cuando ya contamos con otras cuentas configuradas.

Se recomienda usar tipo de cuenta IMAP para hacer la sincronización con otras herramientas como calendarios y libretas de direcciones además de correo. A partir de enero de 2025 Google activó el protocolo IMAP para todos los usuarios, ya no es necesario que el usuario use las opciones “Habilitar acceso IMAP” o “Inhabilitar acceso IMAP”.

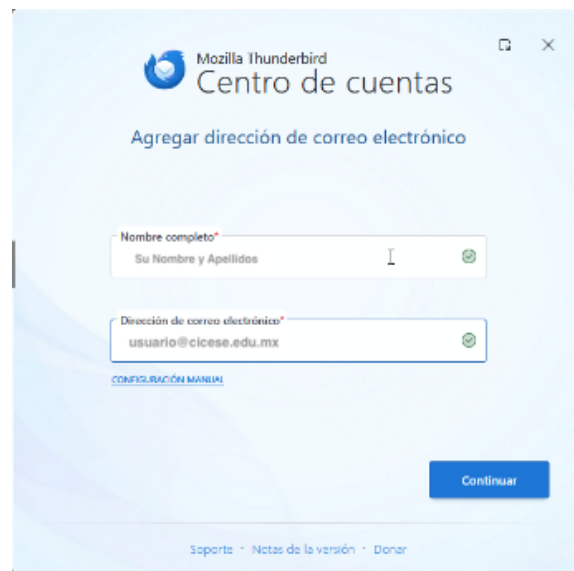
IMAP le permitirá VISUALIZAR todos los mensajes y carpetas de correo existentes en su cuenta de cicese.edu.mx, sin embargo, estos permanecen almacenados en el espacio de GMAIL, para que se haga una copia a el disco local de su equipo de cómputo debe usar el procedimiento de copiar a carpetas locales.



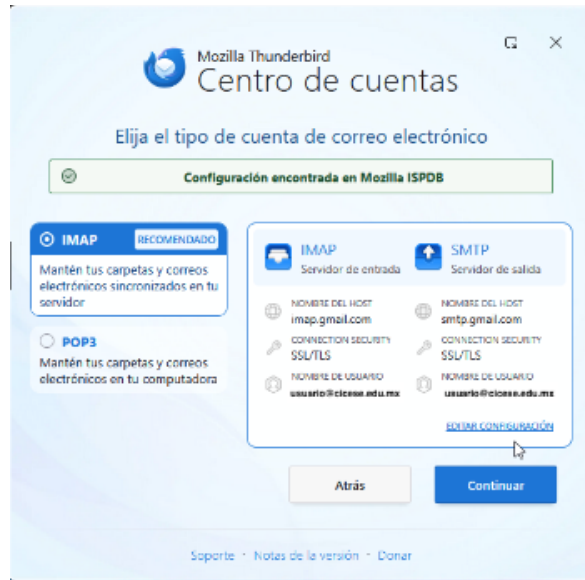
1. Para agregar una cuenta adicional, ir al menú HERRAMIENTAS y seleccionar CONFIGURACION DE CUENTAS
2. Dar clic en el botón + AGREGAR y seleccionar CUENTA DE CORREO ELECTRONICO.



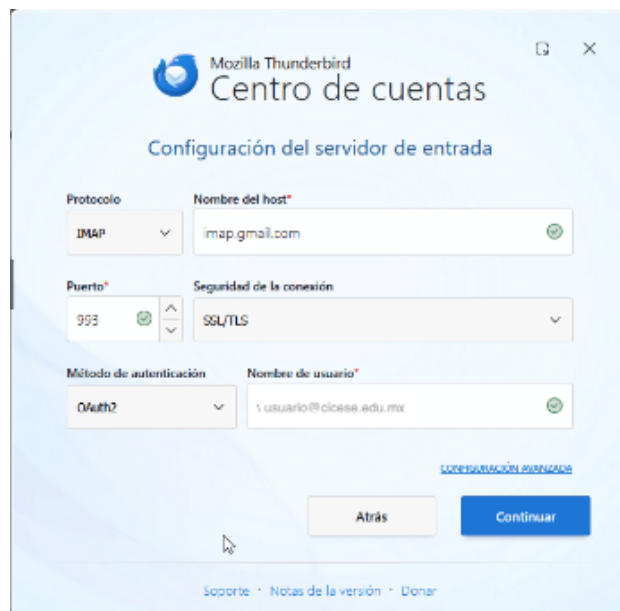
3. Introducir los datos que se solicitan, NOMBRE y dirección de correo @cicese.EDU.mx, dar click en CONTINUAR.



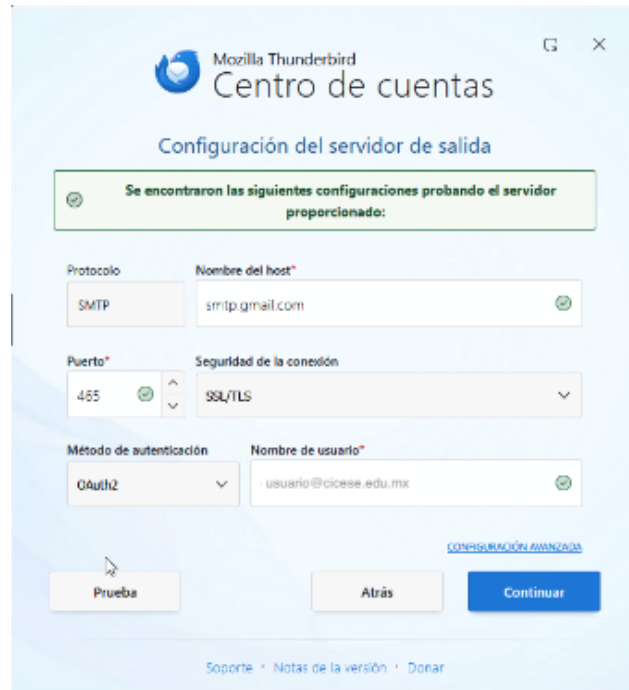
4. A continuación, se despliega la configuración recomendada, verifique que su dirección de correo es correcta, dar clic en CONTINUAR



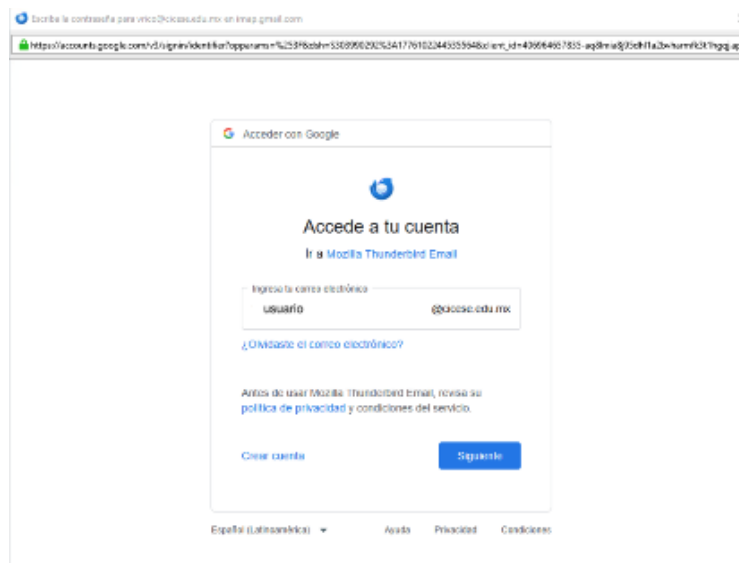
5. Se realizará una verificación de los datos del servidor de correos de entrada, imap.gmail.com puerto 993, SSL/TLS, OAuth2, su dirección de correo completa en nombre de usuario, como se muestra en la siguiente imagen.



6. Se realizará una verificación de los datos del servidor de correos de salida: smtp.gmail.com, puerto 465, SSL/TLS, OAuth2, su dirección de correo completa en nombre de usuario, como se muestra en la siguiente imagen.

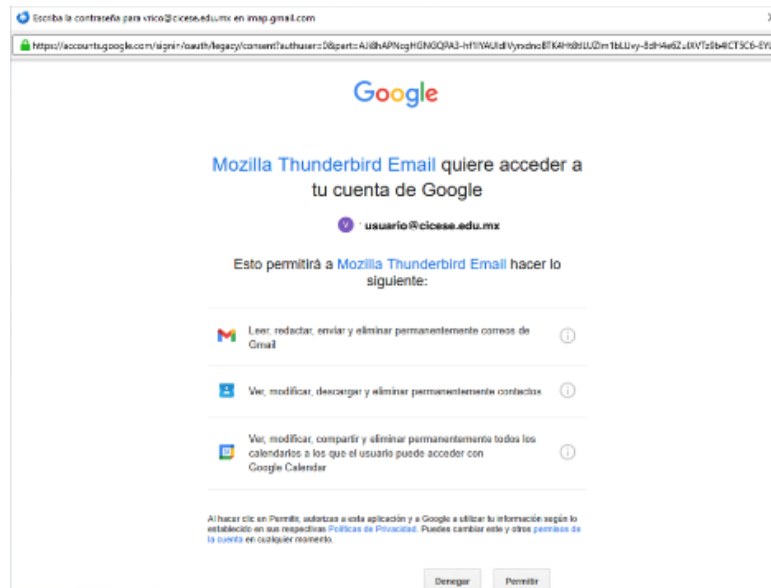


7. A continuación, se abrirá una ventana como la siguiente donde solicitará el acceso a su cuenta cicese.edu.mx Google Workspace, de clic en botón SIGUIENTE, **NOTA:** Si USTED habilitó la configuración de 2Factores en su cuenta cicese.edu.mx Google Workspace, será requerido el código de validación.

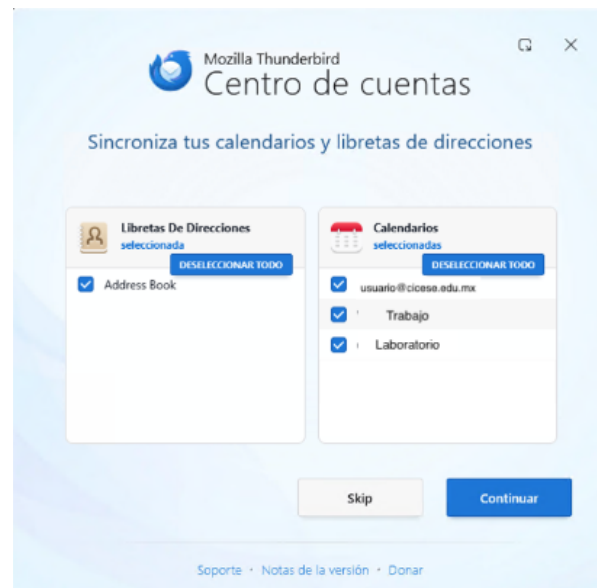




8. Enseguida solicitará permisos para que Mozilla Thunderbird acceda a la información de su cuenta cicese.edu.mx, de clic en el botón PERMITIR.



9. Ahora se solicitará su autorización para sincronizar Libreta de Contactos y Calendarios que tenga configurados en su cuenta cicese.edu.mx con la aplicación de Mozilla Thunderbird, de clic en el botón PERMITIR.





10. En el cliente Mozilla Thunderbird se empezarán a desplegar sus datos de su cuenta de cicese.EDU.mx como correos, carpetas, etc.

