

**Centro de Investigación Científica y de Educación Superior
de Ensenada, Baja California**



CICESE MR

DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA

Guía rápida para configuración de correo
electrónico en Microsoft Outlook.

Versión 1.0
10 de abril de 2026



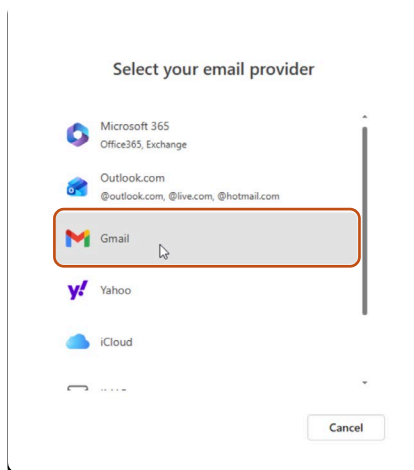
Guía rápida para la configuración de correo electrónico en Microsoft Outlook

A continuación, indicaremos el procedimiento para configurar una cuenta de correo electrónico @cicese.edu.mx en el cliente de correo Microsoft Outlook por PRIMERA VEZ.

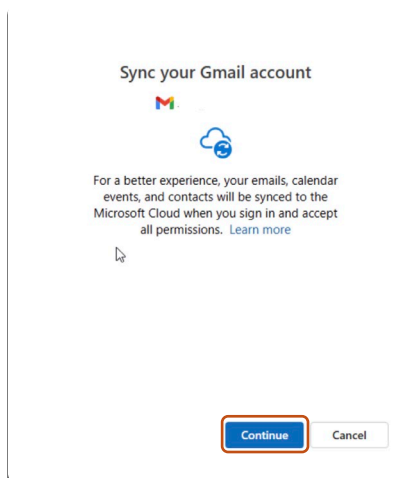
Se recomienda usar tipo de cuenta IMAP para hacer la sincronización con otras herramientas como calendarios y libretas de direcciones además de correo. A partir de enero de 2025 Google activó el protocolo IMAP para todos los usuarios, ya no es necesario que el usuario use las opciones "Habilitar acceso IMAP" o "Inhabilitar acceso IMAP".

IMAP le permitirá VISUALIZAR todos los mensajes y carpetas de correo existentes en su cuenta de cicese.edu.mx, sin embargo, estos permanecen almacenados en el espacio de GMAIL, para que se haga una copia a el disco local de su equipo de cómputo debe usar el procedimiento de copiar a carpetas locales.

1. De clic en el icono de Microsoft Outlook, se mostrará la siguiente ventana donde debe seleccionar Gmail como proveedor de correo.



2. La aplicación de Microsoft Outlook intentará sincronizar con Google Mail, de clic en CONTINUAR.





3. A continuación, debe introducir su dirección de correo electrónico @cicese.edu.mx

Sign in with Google

Sign in

to continue to Microsoft apps & services

Enter your email
usuario@cicese.edu.mx

Forgot email?

Before using this app, you can review Microsoft apps & services's [privacy policy](#) and terms of service.

Next

4. A continuación, debe introducir la contraseña correspondiente a su correo electrónico @cicese.edu.mx

Sign in with Google

Welcome

zunigaq@cicese.edu.mx

Enter your password

Show password

Before using this app, you can review Microsoft apps & services's [privacy policy](#) and terms of service.

Try another way

Next

5. Se abrirá una pantalla de Bienvenida como la siguiente, dar clic en Continuar.

Welcome to the new Outlook

Outlook supports Microsoft 365, Gmail, Yahoo, iCloud, IMAP, and POP. [Learn More](#)

Suggested accounts ⓘ

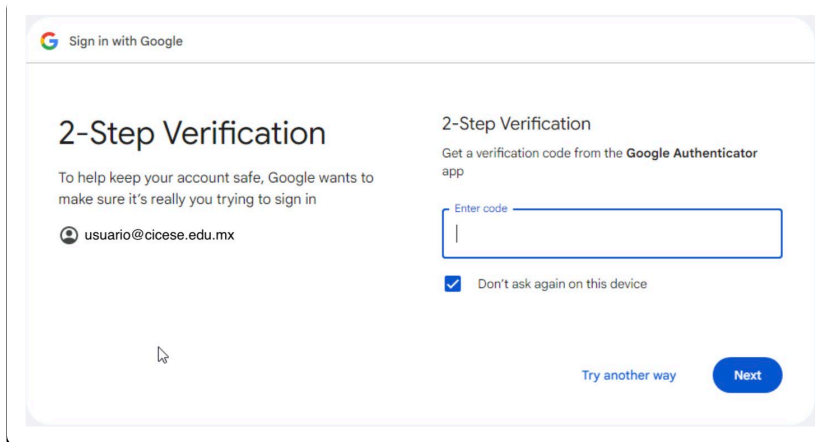
usuario@cicese.edu.mx

No account? [Create an Outlook.com email account](#)

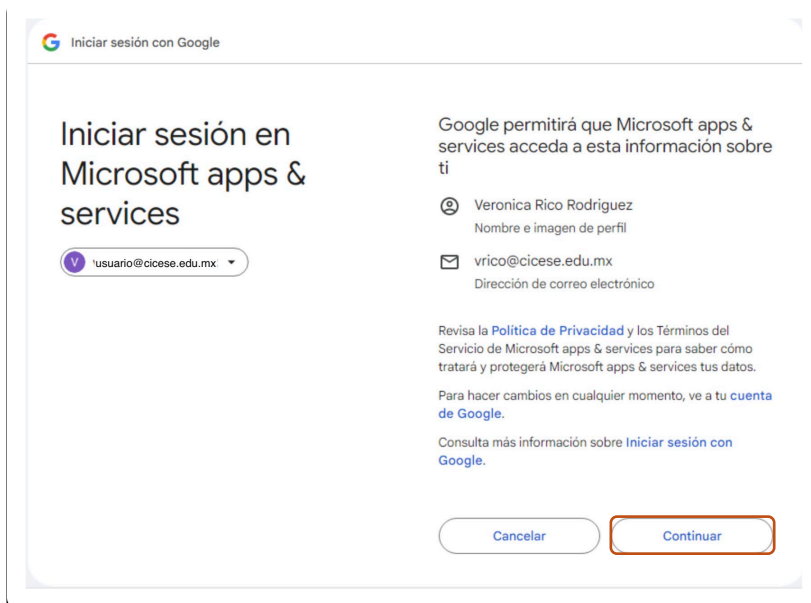
Continue



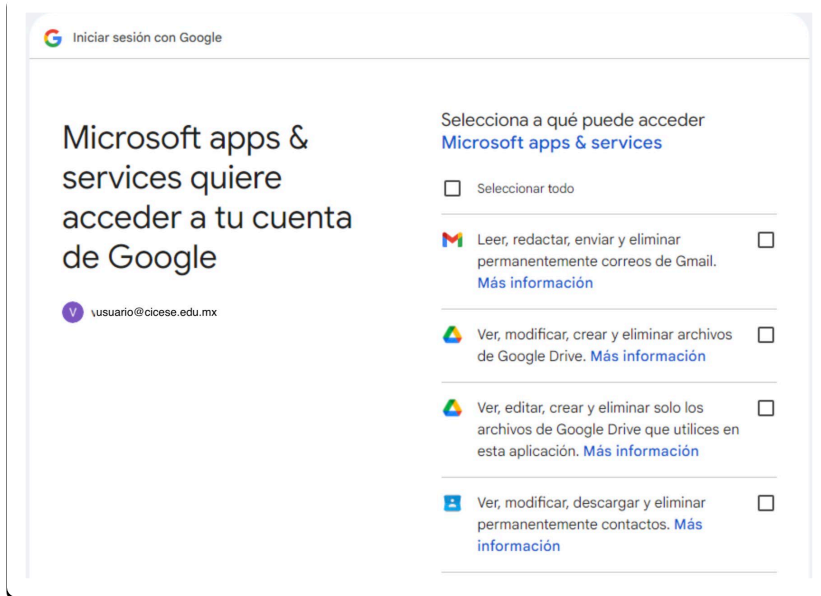
6. Enseguida se abrirá una Ventana del navegador para validar la conexión a su cuenta de Google cicese.edu.mx



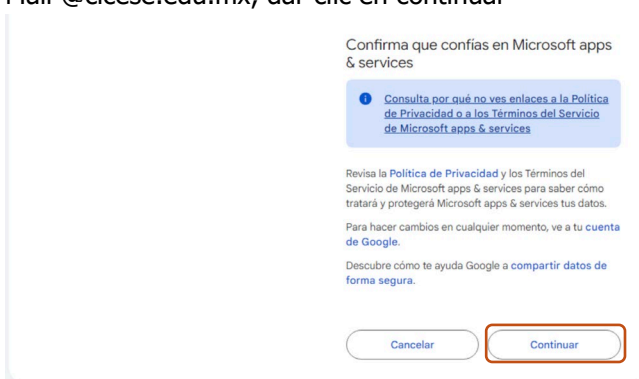
7. Proporcionar permisos a Microsoft de conectarse a su cuenta de correo de Google Mail, dar clic en continuar.



8. Enseguida se solicitarán sus permisos para de consultar los datos de su cuenta de correo de Google Mail, habilitar la casilla "Seleccionar todo" o las que desee, después dar clic en continuar.



9. Ahora se solicitará confirmar que se han otorgado permisos de acceso a Microsoft para acceder a su cuenta Google Mail @cicese.edu.mx, dar clic en continuar



10. Finalmente, en Outlook se empezarán a desplegar los correos electrónicos de su cuenta @cicese.edu.mx.